



ДЕПАРТАМЕНТ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И НАЧАЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

1 апреля 2014 года

№ 3п

ПРИКАЗ

Об аттестационной комиссии Департамента среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области

В соответствии с частью 9 статьи 48, частью 3 статьи 49 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1) Порядок работы аттестационной комиссии Департамента среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области для проведения аттестации и квалификационного экзамена в отношении государственных гражданских служащих Томской области, состоящих в штате Департамента среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) форму отзыва об исполнении подлежащим аттестации государственным гражданским служащим Томской области, состоящим в штате Департамента среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области, должностных обязанностей за аттестационный период согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3) форму сведений о выполненных государственным гражданским служащим Томской области поручениях и подготовленных им проектах документов за аттестационный период, содержащихся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Томской области, согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента



Л.В. Веснина



Утверждено Приказом
Департамента среднего профессионального и
начального профессионального образования
Томской области
от 01.04.2014 № 3п

**Порядок
работы Аттестационной комиссии Департамента среднего профессионального и
начального профессионального образования Томской области для проведения
аттестации и квалификационного экзамена в отношении государственных
гражданских служащих Томской области, состоящих в штате Департамента среднего
профессионального и начального профессионального образования Томской области**

1. Аттестационная комиссия Департамента среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области для проведения аттестации и квалификационного экзамена в отношении государственных гражданских служащих Томской области, состоящих в штате Департамента среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области (далее каждая – Аттестационная комиссия), в своей деятельности руководствуются Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» и от 01.02.2005 № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)», Законом Томской области от 14 апреля 2006 года № 78-ОЗ «О классных чинах государственных гражданских служащих Томской области» и настоящим Порядком.

Аттестационная комиссия проводит квалификационный экзамен в отношении государственного гражданского служащего Томской области, состоящего в штате Департамента среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области, при отсутствии распоряжения Департамента среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области о возложении обязанности проведения квалификационного экзамена в отношении указанного государственного гражданского служащего Томской области на конкурсную комиссию Департамента среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Томской области в Департаменте среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области, а также на включение в кадровый резерв Департамента среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области для замещения указанных должностей.

2. Аттестационная комиссия действует на постоянной основе. Состав Аттестационной комиссии определяется распоряжением Департамента среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области.

3. Работа Аттестационной комиссии по проведению аттестации осуществляется в соответствии с графиком проведения аттестации, который ежегодно разрабатывается секретарем Аттестационной комиссии и утверждается распоряжением Департамента среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области.

4. Аттестационная комиссия проводит квалификационный экзамен на основании распоряжения Департамента среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области с соблюдением сроков, установленных

Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)».

5. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

6. Председатель Аттестационной комиссии осуществляет общее руководство работой Аттестационной комиссии, проводит заседания Аттестационной комиссии, распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии.

7. В отсутствие председателя Аттестационной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Аттестационной комиссии.

8. Секретарь Аттестационной комиссии:

1) организует подготовку документов, необходимых для проведения аттестации (квалификационного экзамена), и осуществляет их прием;

2) ежегодно разрабатывает график проведения аттестации и после его утверждения распоряжением Департамента среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области доводит до сведения аттестуемых государственных гражданских служащих Томской области в срок, установленный Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»;

3) подготавливает проект распоряжения Департамента среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области о проведении квалификационного экзамена и после подписания доводит распоряжение до сведения государственных гражданских служащих Томской области под роспись в срок, установленный Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)»;

4) не позднее трех дней, предшествующих дню заседания Аттестационной комиссии, оповещает членов Аттестационной комиссии о времени и месте заседания Аттестационной комиссии, а также знакомит их с повесткой дня;

5) обеспечивает приглашение аттестуемых государственных гражданских служащих Томской области на заседание Аттестационной комиссии;

6) ведет протокол заседания Аттестационной комиссии;

7) знакомит государственных гражданских служащих Томской области с аттестационными и экзаменационными листами;

8) представляет начальнику Департамента среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области материалы аттестации (результаты квалификационного экзамена) государственных гражданских служащих Томской области в сроки, установленные Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» и Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)»;

9) готовит проекты правовых актов по результатам аттестации (квалификационного экзамена).





Утверждено Приказом
 Департамента среднего профессионального и
 начального профессионального образования
 Томской области
 от 01.04.2014 № 3п

Форма

Отзыв

об исполнении подлежащим аттестации государственным гражданским служащим
 Томской области, состоящим в штате Департамента среднего профессионального и
 начального профессионального образования Томской области,
 должностных обязанностей за аттестационный период

1. _____
 (Фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего
 Томской области)
2. Замещаемая должность государственной гражданской службы Томской
 области на момент проведения аттестации _____
3. Аттестационный период: с ____ . ____ . 20__ по ____ . ____ . 20__
4. Дата назначения на должность _____
5. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке)
 которых принимал участие государственный гражданский служащий Томской
 области: _____
6. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и
 результатов профессиональной служебной деятельности _____

Вывод: _____

(Соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы;
 соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы и
 рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной
 должности государственной гражданской службы в порядке должностного роста;
 соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы при
 условии успешного прохождения профессиональной переподготовки или повышения
 квалификации; не соответствует замещаемой должности государственной
 гражданской службы)

(Наименование должности непосредственного (Подпись) (Расшифровка подписи)
 руководителя государственного
 гражданского служащего Томской области)

"__" _____ 20__ г.

С отзывом ознакомлен(а) _____
 (Подпись) (Расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Примечание. К отзыву об исполнении государственным гражданским
 служащим Томской области, подлежащим аттестации, должностных обязанностей
 за аттестационный период прилагаются сведения о выполненных государственным
 гражданским служащим Томской области поручениях и подготовленных им
 проектах документов, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной
 служебной деятельности государственного гражданского служащего Томской
 области.



Утверждено Приказом
 Департамента среднего профессионального и
 начального профессионального образования
 Томской области
 от 01.04.2014 № 3п

Форма

Сведения

о выполненных _____

(Ф.И.О. государственного гражданского служащего,
 подлежащего аттестации)

поручениях и подготовленных им проектах документов за аттестационный период
 с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.,
 содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности
 государственного гражданского служащего Томской области

№ пп	Наименование поручения или подготовленного государственным гражданским служащим проекта документа <*>	Степень участия государственного гражданского служащего в выполнении поручения, в подготовке проекта документа <*>	Качество выполненного государственным гражданским служащим поручения, подготовленного им проекта документа <***>
1	Проект нормативного правового акта		
2	Инструкция, положение, правила, заключение		
3	Справка, обзор, сводка		
4	Доклад, предложение, протокол		
5	Выставка, конференция, встреча		
6	И т.д.		

 (Наименование должности непосредственного
 руководителя государственного
 гражданского служащего Томской области)

 (Подпись)

 (Расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.

Ознакомлен(а) :

 (Должность аттестуемого государственного
 гражданского служащего Томской области)

 (Подпись)

 (Расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.

 <*> Приведен примерный перечень проектов документов, поручений; при
 заполнении указывается конкретное наименование акта, мероприятия.

<*> Например: исполнил самостоятельно, оказал методическую помощь,
 участвовал в обсуждении, внес существенные дополнения, изменения, принял
 решение и т.д.

<***> Без недостатков, с незначительными недостатками.