



ДЕПАРТАМЕНТ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И
НАЧАЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

9 апреля 2014 года.

№ 8п

ПРИКАЗ

Об утверждении Положения о квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей на должностях государственной гражданской службы Томской области в Департаменте среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области, за исключением должности начальника Департамента среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области

В соответствии с частью 6 статьи 12 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей на должностях государственной гражданской службы Томской области в Департаменте среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области, за исключением должности начальника Департамента среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области, согласно приложению к настоящему приказу.

2. При применении настоящего приказа следует исходить из того, что недопущение гражданина к участию в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Томской области в Департаменте среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области в связи с несоответствием его квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам допускается только в случае непредъявления им документа об образовании, подтверждающего наличие у него специальности (направления подготовки), необходимой для замещения указанной должности.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента



Л.В. Веснина

информации; анализа и прогнозирования; законотворческой деятельности; планирования работы; организации работы по взаимодействию с представителями других государственных органов и органов местного самоуправления;

3) профессиональные знания и навыки в области информационно-коммуникационных технологий согласно приложению к настоящему Положению.

4. В рамках специальности (направления подготовки), определяющей квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей на ведущих и старших должностях государственной гражданской службы Томской области категории «Обеспечивающие специалисты» в Департаменте среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области, необходимы следующие:

1) профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, Устава (Основного Закона) Томской области, иных правовых актов Российской Федерации и Томской области, регулирующих соответствующую сферу деятельности, применительно к исполнению своих должностных обязанностей; структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления; основ прохождения государственной гражданской службы; порядка работы со служебной информацией; делопроизводства;

2) профессиональные навыки: систематизации и структурирования информации, работы с различными источниками информации;

3) профессиональные знания и навыки в области информационно-коммуникационных технологий согласно приложению к настоящему Положению.

5. В рамках специальности (направления подготовки), определяющей квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей на младших должностях государственной гражданской службы Томской области категории «Обеспечивающие специалисты» в Департаменте среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области, необходимы следующие:

1) профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, Устава (Основного Закона) Томской области, иных правовых актов Российской Федерации и Томской области, регулирующих соответствующую сферу деятельности, применительно к исполнению своих должностных обязанностей; структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления; основ прохождения государственной гражданской службы; порядка работы со служебной информацией; делопроизводства; финансово-хозяйственного обеспечения государственной гражданской службы;

2) профессиональные навыки: обеспечения решения поставленных задач; работы с различными источниками информации;

3) профессиональные знания и навыки в области информационно-коммуникационных технологий согласно приложению к настоящему Положению.

6. В должностных регламентах по должностям государственной гражданской службы Томской области квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, указанные в пунктах 2 - 5 настоящего Положения, указываются на основании специальности (направления подготовки), требующейся для исполнения должностных обязанностей по соответствующей должности.



Приложение к Положению о квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей на должностях государственной гражданской службы Томской области в Департаменте среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области



Перечень

квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам в области информационно-коммуникационных технологий с учетом категорий и групп должностей государственной гражданской службы Томской области в Департаменте среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области

Наименование уровня требований в области информационно-коммуникационных технологий	Перечень квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам в области информационно-коммуникационных технологий, которыми должен владеть государственный гражданский служащий Томской области	Пояснения квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам в области информационно-коммуникационных технологий	Наименование категорий и групп должностей государственной гражданской службы Томской области
Базовый	Знания:		Все категории и группы должностей, кроме категории "руководители" главной группы должностей
	аппаратного и программного обеспечения возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий	основных блоков компьютера (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, дисковод), а также принтера, сканера, копира, факса, USB-носителей работы в телекоммуникационной сети с общими сетевыми папками; электронной почты; электронного документооборота;	
	технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота	системы межведомственного взаимодействия	
	общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности	Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"	
Навыки:			

	работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера	работы с USB-носителями, DVD-дисками, принтерами, сканерами, копирами, МФУ	
	работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет	работы с интернет-обозревателями (браузерами), поиска информации в сети Интернет	
	работы в операционной системе	работы в Microsoft Windows или Linux	
	управления электронной почтой	работы в программах электронной почты на базе Outlook Express или Outlook, или Mozilla Thunderbird и прочее	
	работы в текстовом редакторе	работы в Microsoft Word или OpenOffice Write	
	работы с электронными таблицами	работы с Microsoft Excel или OpenOffice Calc	
	подготовки презентаций	работы с Microsoft PowerPoint или OpenOffice Impress	
	использования графических объектов в электронных документах	вставки графиков, картинок, схем в электронные документы	
	работы с базами данных	работы с Microsoft Access или OpenOffice Base	
Расширенный	Знания:		Категория "руководители" главной группы должностей
	правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий	Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"	
	программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий	государственной программы "Информационное общество (2011 - 2020 годы)", утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 20.10.2010 N 1815-р	



	"О государственной программе "Информационное общество (2011 – 2020 годы) "
правовых аспектов в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий	Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"
аппаратного и программного обеспечения	основных блоков компьютера (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, дисковод), а также принтера, сканера, копира, факса, USB-носителей
возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота	работы в телекоммуникационной сети с общими сетевыми папками; электронной почты; электронного документооборота; системы межведомственного взаимодействия
общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности	Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"; Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи"
основ проектного управления	основ проектного менеджмента, управления проектами, стратегического планирования, программно-целевого управления, бюджетирования
Навыки:	
стратегического планирования и управления групповой	применения автоматизированных систем проектного



	деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах	управления, например OpenProj, Microsoft Project Expert	
	работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера	работы с USB-носителями, DVD-дисками, принтерами, сканерами, копирами, МФУ	
	работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет	работы с интернет-обозревателями (браузерами), поиска информации в сети Интернет	
	работы в операционной системе	работы в Microsoft Windows или Linux	
	управления электронной почтой	работы в программах электронной почты на базе Outlook Express или Outlook, или Mozilla Thunderbird и пр.	
	работы в текстовом редакторе	работы в Microsoft Word или OpenOffice Write	
	работы с электронными таблицами	работы с Microsoft Excel или OpenOffice Calc	
	работы с базами данных	работы с Microsoft PowerPoint или OpenOffice Impress	
	работы с системами управления проектами	работы с OpenProj, Project Expert, Redmine и прочее	
Специальный <1>	Знания:		Категории и группы должностей, к которым предъявляются требования
	систем взаимодействия с гражданами и организациями	принципа работы порталных решений, социальных сетей, систем управления контентом	специального уровня
	учетных систем, обеспечивающих поддержку выполнения органами государственной власти области основных задач и функций	архитектуры системы, ее состава и порядка обработки информации в ней; при наличии ведомственных информационных систем – знание принципов работы (в	Органа государственной власти области

	зависимости от органа власти)
систем межведомственного взаимодействия	Постановления Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 N 697 "О единой системе межведомственного электронного взаимодействия"; понимание принципов и порядка межведомственного взаимодействия
информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных	понимание принципов и порядка обработки информации в информационно-аналитических системах; архитектуры информационно-аналитических систем
систем управления электронными архивами	программных продуктов для сжатия информации; опыт работы с ZIP, RAR, 7Z и пр.
систем информационной безопасности	видов систем информационной безопасности, их назначения (антивирусы, защита от несанкционированного доступа, электронная подпись)
Навыки:	
работы с системами взаимодействия с гражданами и организациями	использования порталных решений (социальных сетей, системы управления контентом)
работы с системами межведомственного взаимодействия	понимание принципов и порядка межведомственного взаимодействия, знание технических требований к взаимодействию информационным систем в единой системе электронного взаимодействия
работы с информационно-аналитическими системами,	опыт использования информационно-аналитических систем, построения



обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных	аналитических отчетов
работы с системами управления электронными архивами	работы с программными продуктами для сжатия информации; опыт работы с ZIP, RAR, 7Z и пр.
работы с системами информационной безопасности	знание видов систем информационной безопасности, их назначения; опыт работы (антивирусы, защита от несанкционированного доступа)

<1> Дополнительный уровень к знаниям и навыкам «базового» и «расширенного» уровней квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам в области информационно-коммуникационных технологий.

<2> Перечень должностей утверждается распоряжением Департамента среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области.

