



**ДЕПАРТАМЕНТ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

3 октября 2018 года

№ 10п

**ПРИКАЗ**

О внесении изменений в приказ Департамента профессионального образования  
Томской области от 29.03.2016 № 7п

В целях совершенствования нормативного правового акта  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Департамента профессионального образования Томской области от 29.03.2016 № 7п «Об утверждении Нормативных затрат на обеспечение функций Департамента профессионального образования Томской области» (Официальный интернет-портал «Электронная Администрация Томской области» <http://www.tomsk.gov.ru>, 31.03.2016) следующие изменения:

Нормативные затраты на обеспечение функций Департамента профессионального образования Томской области, утверждённые указанным приказом (приложение № 1), изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

Нормативы количества и цены товаров, работ, услуг, предназначенных для обеспечения функций Департамента профессионального образования Томской области, утверждённые указанным приказом (приложение № 2), изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник Департамента

Ю.В.Калинюк





Приложение № 1 к приказу Департамента профессионального образования Томской области от 03.10.2018 № 10п

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом Департамента профессионального образования Томской области от 29.03.2016  
№ 7п

## Нормативные затраты на обеспечение функций Департамента профессионального образования Томской области

### 1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

#### Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ( $Z_{аб}$ ) определяются по следующей формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб}, \text{ где:}$$

$Q_{iаб}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с  $i$ -й абонентской платой;

$H_{iаб}$  - ежемесячная  $i$ -я абонентская плата в расчёте на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iаб}$  - количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ( $Z_{пов}$ ) определяются по следующей формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{имг} \times S_{имг} \times P_{имг} \times N_{имг} + \sum_{j=1}^m Q_{jmн} \times S_{jmн} \times P_{jmн} \times N_{jmн},$$

где:

$Q_{gm}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с  $g$ -м тарифом;

$S_{gm}$  - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по  $g$ -му тарифу;

$P_{gm}$  - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по  $g$ -му тарифу;

$N_{gm}$  - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по  $g$ -му тарифу;

$Q_{имг}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с  $i$ -м тарифом;

$S_{имг}$  - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по  $i$ -му тарифу;

$P_{имг}$  - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по  $i$ -му тарифу;

$N_{имг}$  - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по  $i$ -му тарифу;

$Q_{имг}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с  $j$ -м тарифом;

$S_{jмн}$  - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по  $j$ -му тарифу;

$P_{jмн}$  - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по  $j$ -му тарифу;

$N_{jмн}$  - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по  $j$ -му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ( $Z_{сот}$ ) определяются по следующей формуле:

$$Z_{сот} = \sum_{i=1}^n Q_{iсот} \times P_{iсот} \times N_{iсот}, \text{ где:}$$

$Q_{iсот}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определёнными в приложении 2 к настоящему приказу;

$P_{iсот}$  - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определёнными в приложении 2 к настоящему приказу;

$N_{iсот}$  - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по  $i$ -й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ( $Z_{ипп}$ ) определяются по следующей формуле:

$$Z_{ипп} = \sum_{i=1}^n Q_{iипп} \times P_{iипп} \times N_{iипп}, \text{ где:}$$

$Q_{iипп}$  - количество SIM-карт по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определёнными в приложении 2 к настоящему приказу;

$P_{iипп}$  - ежемесячная цена в расчёте на одну SIM-карту по  $i$ -й должности;

$N_{iипп}$  - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по  $i$ -й должности.

5. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров ( $Z_{и}$ ) определяются по следующей формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{иi} \times P_{иi} \times N_{иi}, \text{ где:}$$

$Q_{иi}$  - количество каналов передачи данных сети Интернет с  $i$ -й пропускной способностью;

$P_{иi}$  - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с  $i$ -й пропускной способностью;

$N_{иi}$  - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с  $i$ -й пропускной способностью.



6. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ( $Z_{пр}$ ) определяются по следующей формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{i пр}, \text{ где:}$$

$P_{i пр}$  - цена по  $i$ -й иной услуге связи.

#### Затраты на содержание имущества

7. Затраты на содержание имущества включает затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники, оборудования по обеспечению безопасности информации, системы телефонной связи, локальных вычислительных сетей, систем бесперебойного питания, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, а также затраты на утилизацию информационно-коммуникационного оборудования.

8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ( $Z_{рвт}$ ) определяются по следующей формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i рвт} \times P_{i рвт}, \text{ где:}$$

$Q_{i рвт}$  - фактическое количество  $i$ -й вычислительной техники, но не более предельного количества  $i$ -й вычислительной техники;

$P_{i рвт}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну  $i$ -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество  $i$ -й вычислительной техники ( $Q_{i рвт \text{ предел}}$ ) определяется с округлением до целого по следующим формулам:

$$Q_{i рвт \text{ предел}} = Ч_{оп} \times 0,2 - \text{ для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{i рвт \text{ предел}} = Ч_{оп} \times 1 - \text{ для открытого контура обработки информации, где:}$$

$Ч_{оп}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{сбп}$ ) определяются по следующей формуле:



$$Z_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сби}} \times P_{i \text{ сби}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сби}}$  - количество единиц  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ сби}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы  $i$ -го оборудования в год.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ( $Z_{\text{стс}}$ ) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стс}} \times P_{i \text{ стс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ стс}}$  - количество автоматизированных телефонных станций  $i$ -го вида;

$P_{i \text{ стс}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции  $i$ -го вида в год.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ( $Z_{\text{лвс}}$ ) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лвс}} \times P_{i \text{ лвс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ лвс}}$  - количество устройств локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида;

$P_{i \text{ лвс}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида в год.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ( $Z_{\text{сбп}}$ ) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сбп}} \times P_{i \text{ сбп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сбп}}$  - количество модулей бесперебойного питания  $i$ -го вида;

$P_{i \text{ сбп}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания  $i$ -го вида в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{рпм}}$ ) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ рпм}}$  - количество  $i$ -х принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами, определёнными в приложении 2 к настоящему приказу;

$P_{i \text{ рпм}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта  $i$ -х принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.



14. Затраты на утилизацию информационно-коммуникационного оборудования ( $Z_{ут}$ ) включают в себя затраты на утилизацию вычислительной техники, оргтехники и прочего информационно-коммуникационного оборудования и определяются по формуле:

$$Z_{ут} = Q_{ут} \times P_{ут}, \text{ где:}$$

$Q_{ут}$  – количество утилизируемого информационно-коммуникационного оборудования;

$P_{ут}$  – цена утилизации 1 единицы информационно-коммуникационного оборудования.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг,  
не относящиеся к затратам на услуги связи,  
аренду и содержание имущества

15. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( $Z_{спо}$ ) определяются по следующей формуле:

$$Z_{спо} = Z_{сспс} + Z_{сипп}, \text{ где:}$$

$Z_{сспс}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{сипп}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ( $Z_{сспс}$ ) определяются по следующей формуле:

$$Z_{сспс} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{сспс}}, \text{ где:}$$

$P_{i\text{сспс}}$  - цена сопровождения  $i$ -й справочно-правовой системы.

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ( $Z_{сипп}$ ) определяются по следующей формуле:

$$Z_{сипп} = \sum_{g=1}^k P_{g\text{ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j\text{пнл}}, \text{ где:}$$

$P_{g\text{ипо}}$  - цена сопровождения  $g$ -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем;

$P_{j\text{пнл}}$  - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на  $j$ -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

18. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ( $Z_{оби}$ ), определяются по следующей формуле:

$$Z_{оби} = Z_{ат} + Z_{нп}, \text{ где:}$$

$Z_{ат}$  - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;



$Z_{\text{нп}}$  - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

19. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ( $Z_{\text{ат}}$ ) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times P_{i\text{об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{yc}} \times P_{j\text{yc}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{об}}$  - количество аттестуемых  $i$ -х объектов (помещений);

$P_{i\text{об}}$  - цена проведения аттестации одного  $i$ -го объекта (помещения);

$Q_{j\text{yc}}$  - количество единиц  $j$ -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\text{yc}}$  - цена проведения проверки одной единицы  $j$ -го оборудования (устройства).

20. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ( $Z_{\text{нп}}$ ) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{нп}} \times P_{i\text{нп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{нп}}$  - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\text{нп}}$  - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации.

21. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{\text{м}}$ ) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{м}} \times P_{i\text{м}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{м}}$  - количество  $i$ -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i\text{м}}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы  $i$ -го оборудования.

### Затраты на приобретение основных средств

22. Затраты на приобретение рабочих станций ( $Z_{\text{рст}}$ ) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рст}} \times P_{i\text{рст}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{рст}}$  - количество рабочих станций по  $i$ -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности;

$P_{i\text{рст}}$  - цена приобретения одной рабочей станции по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определёнными в приложении 2 к настоящему приказу.

Предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности ( $Q_{i\text{рст}}^{\text{предел}}$ ) определяется с округлением до целого по следующим формулам:

$$Q_{i\text{рст}}^{\text{предел}} = \text{Ч}_{\text{оп}} \times 0,2 - \text{для закрытого контура обработки информации;}$$



$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1$  - для открытого контура обработки информации, где:

$Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

23. Затраты на приобретение источников бесперебойного питания (далее - ИБП) ( $З_{\text{ибп}}$ ) определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{ибп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ибп}} \times P_{i \text{ ибп}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ ибп}}$  - количество ИБП по  $i$ -й в соответствии с нормативами, определёнными в приложении 2 к настоящему приказу;

$P_{i \text{ рст}}$  - цена приобретения одного ИБП по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определёнными в приложении 2 к настоящему приказу.

Периодичность приобретения ИБП определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

24. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $З_{\text{пм}}$ ) определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ пм}}$  - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определёнными в приложении 2 к настоящему приказу;

$P_{i \text{ пм}}$  - цена одного  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами, определёнными в приложении 2 к настоящему приказу.

Периодичность приобретения принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

25. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ( $З_{\text{прпк}}$ ) определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ прпк}}$  - количество планшетных компьютеров по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определёнными в приложении 2 к настоящему приказу;

$P_{i \text{ прпк}}$  - цена одного планшетного компьютера по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определёнными в приложении 2 к настоящему приказу.

26. Затраты на приобретение ноутбуков ( $З_{\text{ноут}}$ ) определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{ноут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ноут}} \times P_{i \text{ нсут}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ ноут}}$  - количество ноутбуков по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определёнными в приложении 2 к настоящему приказу;

$P_{i \text{ ноут}}$  - цена одного ноутбука по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определёнными в приложении 2 к настоящему приказу.





31. Затраты на приобретение мониторов ( $Z_{\text{мон}}$ ) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ мон}}$  - количество мониторов для  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определёнными в приложении 2 к настоящему приказу;

$P_{i \text{ мон}}$  - цена одного монитора для  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определёнными в приложении 2 к настоящему приказу.

32. Затраты на приобретение системных блоков ( $Z_{\text{сб}}$ ) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сб}}$  - количество системных блоков для  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определёнными в приложении 2 к настоящему приказу;

$P_{i \text{ сб}}$  - цена одного системного блока для  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определёнными в приложении 2 к настоящему приказу.

33. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ( $Z_{\text{двт}}$ ) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ двт}}$  - количество  $i$ -х запасных частей для вычислительной техники;

$P_{i \text{ двт}}$  - цена одной единицы  $i$ -й запасной части для вычислительной техники.

34. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ( $Z_{\text{мн}}$ ), определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ мн}}$  - количество носителей информации по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определёнными в приложении 2 к настоящему приказу;

$P_{i \text{ мн}}$  - цена одной единицы носителя информации по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определёнными в приложении 2 к настоящему приказу.

35. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{дсо}}$ ) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{рм}}$  - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{\text{зп}}$  - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

36. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{рм}}$ ) определяются по следующей формуле:



$$З_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{i рм} \times N_{i рм} \times P_{i рм}, \text{ где:}$$

$Q_{i рм}$  - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определёнными в приложении 2 к настоящему приказу;

$N_{i рм}$  - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определёнными в приложении 2 к настоящему приказу;

$P_{i рм}$  - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определёнными в приложении 2 к настоящему приказу.

37. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $З_{зп}$ ) определяются по следующей формуле:

$$З_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i зп} \times P_{i зп}, \text{ где:}$$

$Q_{i зп}$  - количество  $i$ -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i зп}$  - цена одной единицы  $i$ -й запасной части.

38. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ( $З_{мби}$ ) определяются по следующей формуле:

$$З_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{i мби} \times P_{i мби}, \text{ где:}$$

$Q_{i мби}$  - количество  $i$ -го материального запаса;

$P_{i мби}$  - цена одной единицы  $i$ -го материального запаса в соответствии с нормативами, определёнными в приложении 2 к настоящему приказу.

## 2. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

39. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ( $З_{дпо}$ ) определяются по следующей формуле:

$$З_{дпо} = \sum_{i=1}^n Q_{i дпо} \times P_{i дпо}, \text{ где:}$$

$Q_{i дпо}$  - количество работников, направляемых на  $i$ -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i дпо}$  - цена обучения одного работника по  $i$ -му виду дополнительного профессионального образования.

Количество работников, направляемых на дополнительное профессиональное образование, определяется в соответствии с планом обучения на очередной финансовый год, но не более 50 процентов штатной численности работников Департамента.



## 3. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

40. Затраты на услуги связи ( $Z_{\text{усв}}^{\text{акз}}$ ) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{усв}}^{\text{акз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{п}}$  - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$  - затраты на оплату услуг специальной связи.

41. Затраты на оплату услуг почтовой связи ( $Z_{\text{п}}$ ) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{п}} \times P_{i\text{п}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{п}}$  - планируемое количество  $i$ -х почтовых отправлений в год;

$P_{i\text{п}}$  - цена одного  $i$ -го почтового отправления.

42. Затраты на оплату услуг специальной связи ( $Z_{\text{сс}}$ ) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{сс}} = Q_{\text{сс}} \times P_{\text{сс}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{сс}}$  - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{\text{сс}}$  - цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

## Затраты на транспортные услуги

43. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ( $Z_{\text{аут}}$ ) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{аут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{аут}} \times P_{i\text{аут}} \times N_{i\text{аут}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{аут}}$  - количество  $i$ -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами, предусмотренными приложением 2 к настоящему приказу;

$P_{i\text{аут}}$  - цена аренды  $i$ -го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной в соответствии с действующим законодательством;

$N_{i\text{аут}}$  - планируемое количество месяцев аренды  $i$ -го транспортного средства.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключенным со сторонними организациями



44. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ( $Z_{кр}$ ), определяются по следующей формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм}, \text{ где:}$$

$Z_{проезд}$  - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{найм}$  - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

45. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ( $Z_{проезд}$ ) определяются по следующей формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ проезд}}$  - количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования;

$P_{i \text{ проезд}}$  - цена проезда по  $i$ -му направлению командирования с учетом требований постановления Губернатора Томской области от 23.09.2011 № 86 «Об утверждении Положения о командировании государственных гражданских служащих Томской области».

46. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ( $Z_{найм}$ ) определяются по следующей формуле:

$$Z_{найм} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ найм}}$  - количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования;

$P_{i \text{ найм}}$  - цена найма жилого помещения в сутки по  $i$ -му направлению командирования с учетом требований постановления Губернатора Томской области от 23.09.2011 № 86 «Об утверждении Положения о командировании государственных гражданских служащих Томской области»;

$N_{i \text{ найм}}$  - количество суток нахождения в командировке по  $i$ -му направлению командирования.

#### Затраты на коммунальные услуги

47. Затраты на коммунальные услуги ( $Z_{ком}$ ) определяются по следующей формуле:

$$Z_{ком} = Z_{эс} + Z_{тс} + Z_{гв} + Z_{хв}, \text{ где:}$$

$Z_{эс}$  - затраты на электроснабжение;

$Z_{тс}$  - затраты на теплоснабжение;

$Z_{гв}$  - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{хв}$  - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение.

48. Затраты на электроснабжение ( $Z_{эс}$ ) определяются по следующей формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{i \text{ эс}} \times \Pi_{i \text{ эс}}, \text{ где:}$$



$T_{i \text{ эс}}$  -  $i$ -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$\Pi_{i \text{ эс}}$  - расчетная потребность электроэнергии в год по  $i$ -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

49. Затраты на теплоснабжение ( $Z_{\text{тс}}$ ) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{тс}} = \Pi_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}}, \text{ где:}$$

$\Pi_{\text{топл}}$  - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{тс}}$  - регулируемый тариф на теплоснабжение.

50. Затраты на горячее водоснабжение ( $Z_{\text{гв}}$ ) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{гв}} = \Pi_{\text{гв}} \times T_{\text{гв}}, \text{ где:}$$

$\Pi_{\text{гв}}$  - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{\text{гв}}$  - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

51. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ( $Z_{\text{хв}}$ ) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{хв}} = \Pi_{\text{хв}} \times T_{\text{хв}} + \Pi_{\text{во}} \times T_{\text{во}}, \text{ где:}$$

$\Pi_{\text{хв}}$  - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{хв}}$  - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{\text{во}}$  - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{\text{во}}$  - регулируемый тариф на водоотведение.

#### Затраты на аренду помещений и оборудования

52. Затраты на аренду помещений ( $Z_{\text{ап}}$ ) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{ап}} = \sum_{i=1}^n S \times P_{i \text{ ап}} \times N_{i \text{ ап}}, \text{ где:}$$

$S$  - площадь арендуемого помещения;

$P_{i \text{ ап}}$  - цена ежемесячной аренды за один кв. метр  $i$ -й арендуемой площади;

$N_{i \text{ ап}}$  - планируемое количество месяцев аренды  $i$ -й арендуемой площади.

53. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ( $Z_{\text{акз}}$ ) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{акз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ акз}} \times P_{i \text{ акз}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ акз}}$  - планируемое количество суток аренды  $i$ -го помещения (зала);

$P_{i \text{ акз}}$  - цена аренды  $i$ -го помещения (зала) в сутки.

54. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ( $Z_{\text{аоб}}$ ) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{аоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times Q_{i \text{ дн}} \times Q_{i \text{ ч}} \times P_{i \text{ ч}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ об}}$  - количество арендуемого  $i$ -го оборудования;

$Q_{i \text{ дн}}$  - количество дней аренды  $i$ -го оборудования;

$Q_{i \text{ ч}}$  - количество часов аренды в день  $i$ -го оборудования;



$P_{iч}$  - цена одного часа аренды  $i$ -го оборудования.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

55. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ( $Z_{сп}$ ) определяются по следующей формуле:

$$Z_{сп} = Z_{ос} + Z_{тр} + Z_{эз} + Z_{аутп} + Z_{тбо} + Z_{итп} + Z_{азз}, \text{ где:}$$

$Z_{ос}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{тр}$  - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{эз}$  - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{аутп}$  - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{тбо}$  - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{итп}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{азз}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

56. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ( $Z_{ос}$ ) определяются по следующей формуле:

$$Z_{ос} = \sum_{i=1}^n Q_{iос} \times P_{iос}, \text{ где:}$$

$Q_{iос}$  - количество  $i$ -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{iос}$  - цена обслуживания одного  $i$ -го устройства.

57. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ( $Z_{тр}$ ) определяются исходя из установленной нормы проведения ремонта не более одного раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного Приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по следующей формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{iтр} \times P_{iтр}, \text{ где:}$$

$S_{iтр}$  - площадь  $i$ -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{iтр}$  - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади  $i$ -го здания.

58. Затраты на содержание прилегающей территории ( $Z_{эз}$ ) определяются по следующей формуле:

$$Z_{эз} = \sum_{i=1}^n S_{iэз} \times P_{iэз} \times N_{iэз}, \text{ где:}$$



$S_{i\text{эз}}$  - площадь закрепленной  $i$ -й прилегающей территории;

$P_{i\text{эз}}$  - цена содержания  $i$ -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i\text{эз}}$  - планируемое количество месяцев содержания  $i$ -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

59. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ( $Z_{\text{аутп}}$ ) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{аутп}} \times P_{i\text{аутп}} \times N_{i\text{аутп}}, \text{ где:}$$

$S_{i\text{аутп}}$  - площадь в  $i$ -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i\text{аутп}}$  - цена услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц;

$N_{i\text{аутп}}$  - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц.

60. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ( $Z_{\text{тбо}}$ ) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{тбо}}$  - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$  - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

61. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ( $Z_{\text{итп}}$ ), определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{итп}} = S_{\text{итп}} \times P_{\text{итп}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{итп}}$  - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{\text{итп}}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

62. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ( $Z_{\text{азз}}$ ) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{азз}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{азз}} \times Q_{i\text{азз}}, \text{ где:}$$

$P_{i\text{азз}}$  - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта  $i$ -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i\text{азз}}$  - количество  $i$ -го оборудования.

63. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ( $Z_{\text{тортс}}$ ) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{тортс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{тортс}} \times P_{\text{тортс}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{тортс}}$  - количество  $i$ -го транспортного средства;





$Q_{i\text{ СВН}}$  - количество обслуживаемых  $i$ -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i\text{ СВН}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного  $i$ -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

69. Затраты на оплату услуг физических лиц ( $Z_{\text{фл}}$ ) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{фл}} = \sum_{g=1}^k M_{g\text{ фл}} \times P_{g\text{ фл}} \times (1 + t_{g\text{ фл}}), \text{ где}$$

$M_{g\text{ фл}}$  - планируемое количество месяцев оказания услуг  $g$ -ым физическим лицом;

$P_{g\text{ фл}}$  - стоимость одного месяца оказания услуг  $g$ -ым физическим лицом;

$t_{g\text{ фл}}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг,  
не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные  
услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг,  
связанных с проездом и наймом жилого помещения  
в связи с командированием работников, заключаемым  
со сторонними организациями, а также к затратам  
на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования,  
содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам  
на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат  
на информационно-коммуникационные технологии

70. Затраты на специальную оценку условий труда ( $Z_{\text{атт}}$ ) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{атт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ атт}} \times P_{i\text{ атт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ атт}}$  - количество рабочих мест, подлежащих оценке условий труда;

$P_{i\text{ атт}}$  - цена проведения оценки труда в отношении одного рабочего места.

71. Затраты на проведение диспансеризации работников ( $Z_{\text{дисп}}$ ) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}}, \text{ где:}$$

$Ч_{\text{дисп}}$  - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$  - цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

72. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{\text{мдн}}$ ) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g\text{ мдн}} \times P_{g\text{ мдн}}, \text{ где:}$$





$KP_{pi}$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления  $i$ -м транспортным средством с прицепом к нему.

75. Затраты на оплату труда независимых экспертов ( $Z_{нэ}$ ) определяются по следующей формуле:

$$Z_{нэ} = Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1 + k_{стр}), \text{ где:}$$

$Q_{чз}$  - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$  - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$  - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами;

$k_{стр}$  - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные  
к затратам на приобретение основных средств в рамках  
затрат на информационно-коммуникационные технологии

76. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{ос}$ ), определяются по следующей формуле:

$$Z_{ос} = Z_{пмеб} + Z_{ск}, \text{ где}$$

$Z_{пмеб}$  - затраты на приобретение мебели и отдельных материально-технических средств;

$Z_{ск}$  - затраты на приобретение систем кондиционирования.

77. Затраты на приобретение мебели и отдельных материально-технических средств ( $Z_{пмеб}$ ) определяются по следующей формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пмеб}} \times P_{i\text{пмеб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{пмеб}}$  - количество  $i$ -х предметов мебели или отдельных материально-технических средств нормативами, установленными нормативами, предусмотренными приложением 2 к настоящему приказу;

$P_{i\text{пмеб}}$  - цена  $i$ -го предмета мебели или отдельного материально-технического средства в соответствии с нормативами, установленными нормативами, предусмотренными приложением 2 к настоящему приказу.

78. Затраты на приобретение систем кондиционирования ( $Z_{ск}$ ) определяются по следующей формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ск}} \times P_{i\text{ск}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ск}}$  - количество  $i$ -х систем кондиционирования;



$P_{ic}$  - цена одной системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

79. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{мз}$ ), определяются по следующей формуле:

$Z_{мз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа} + Z_{мзго}$ , где

$Z_{бл}$  - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{канц}$  - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$  - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{гсм}$  - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{зпа}$  - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{мзго}$  - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

80. Затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции ( $Z_{бл}$ ) определяются по следующей формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{iб} \times P_{iб} + \sum_{j=1}^m Q_{jпп} \times P_{jпп}, \text{ где:}$$

$Q_{iб}$  - количество бланочной продукции;

$P_{iб}$  - цена одного бланка по  $i$ -му тиражу;

$Q_{jпп}$  - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{jпп}$  - цена одной единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по  $j$ -му тиражу.



81. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{канц}$ ) определяются по следующей формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i канц} \times Ч_{оп} \times P_{i канц}, \text{ где:}$$

$N_{i канц}$  - количество  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника в соответствии с нормативами, предусмотренными приложением 2 к настоящему приказу;

$Ч_{оп}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i канц}$  - цена  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, предусмотренными приложением 2 к настоящему приказу.

82. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ( $Z_{хп}$ ) определяются по следующей формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп}, \text{ где:}$$

$P_{i хп}$  - цена  $i$ -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами, предусмотренными приложением 2 к настоящему приказу;

$Q_{i \text{ хп}}$  - количество  $i$ -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами, предусмотренными приложением 2 к настоящему приказу.

83. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ( $Z_{\text{гсм}}$ ) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{гсм}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ гсм}} \times P_{i \text{ гсм}} \times N_{i \text{ гсм}}, \text{ где:}$$

$N_{i \text{ гсм}}$  - норма расхода топлива на 100 километров пробега  $i$ -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к Распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-Р;

$P_{i \text{ гсм}}$  - цена одного литра горюче-смазочного материала по  $i$ -му транспортному средству;

$N_{i \text{ гсм}}$  - километраж использования  $i$ -го транспортного средства.

84. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств ( $Z_{\text{зпа}}$ ) определяются с учетом нормативов затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта по следующей формуле:

$$Z_{\text{зпа}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ зпа}} \times P_{i \text{ зпа}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ зпа}}$  - количество  $i$ -х запасных частей для каждого транспортного средства;

$P_{i \text{ зпа}}$  - цена одной единицы  $i$ -й запасной части для каждого транспортного средства.

85. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ( $Z_{\text{мзго}}$ ) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{мзго}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ мзго}} \times N_{i \text{ мзго}} \times Ч_{\text{оп}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ мзго}}$  - цена  $i$ -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны;

$N_{i \text{ мзго}}$  - количество  $i$ -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год;

$Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

#### 4. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества

86. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

87. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных



работ.

88. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

#### 5. Иные прочие затраты

89. Затраты на приобретение услуг по проведению семинаров и участию в них (З<sub>сем</sub>) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{сем}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{сем}} \times P_{\text{сем}}, \text{ где:}$$

Q<sub>сем</sub> - количество семинаров, проводимых для работников, или в которых участвуют работники;

P<sub>сем</sub> - цена проведения одного семинара или участия в семинаре одного работника (группы работников).

90. Затраты на проведение независимой оценки образовательных организаций в течение одного календарного года не должны превышать предельной суммы, составляющей триста тысяч рублей.

91. Затраты на получение сведений, справок, копий документов в государственных и муниципальных органах и организациях, уполномоченных на предоставление соответствующих справок, сведений, копий (З<sub>спр</sub>), определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{спр}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{спр}} \times P_{\text{спр}}, \text{ где:}$$

Q<sub>спр</sub> - количество полученных сведений, справок, копий документов;

P<sub>спр</sub> – стоимость получения соответствующих сведений, справок, копий документов, определяемая по тарифам и расценкам, установленным в правовых актах, изданных уполномоченными органами.

92. Затраты на услуги нотариуса (З<sub>нот</sub>) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{нот}} = \sum_{i=1}^n P_{\text{нот}} \times Q_{\text{нот}}, \text{ где:}$$

P<sub>нот</sub> - цена i-й услуги нотариуса;

Q<sub>нот</sub> - количество i-х услуг нотариуса.

#### 6. Порядок расчёта затрат, в отношении которых не установлена формула или иной порядок их расчёта

93. Расчёт затрат на оплату товаров, работ, услуг, в отношении которых в настоящем приложении к приказу не установлены формулы или иной порядок их расчёта (далее – иные затраты), осуществляется в ниже предусмотренном порядке.

94. В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» определяется вид (подвид) затрат.

95. Затраты каждого вида (подвида) определяются суммарно за финансовый год.



96. При наличии соответствующих затрат за отчётный финансовый год затраты определяются по фактическим данным отчётного финансового года.

97. При отсутствии соответствующих затрат в отчётном финансовом году, затраты определяются по фактическим данным последнего финансового года, в котором они производились.

98. При отсутствии соответствующих затрат за предшествующие два финансовых года затраты на приобретаемые товары, работ, услуг определяются их ценой, устанавливаемой в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в пределах доведенных лимитов бюджетных ассигнований на обеспечение функций Департамента.



Приложение № 2 к приказу Департамента профессионального образования Томской области от 03.10.2018 № 10п

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом Департамента профессионального образования Томской области от 29.03.2016 № 7п



Нормативы количества и цены товаров, работ, услуг, предназначенных для обеспечения функций Департамента профессионального образования Томской области

1. Нормативы количества абонентских номеров пользователей мобильного (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи

Категория (группа) должностей	Количество абонентских номеров
1 Должность, относящаяся к высшей группе должностей категории «руководители»	2 Один (из расчёта - не более 1 единицы на одного государственного гражданского служащего)

2. Нормативы цены услуг подвижной связи

Категория (группа) должностей	Цена услуг, руб.
1 Должность, относящаяся к высшей группе должностей категории «руководители»	2 Ежемесячные расходы - не более 4 000, 00 на одного государственного гражданского служащего

3. Нормативы количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах

Категория (группа) должностей	Количество SIM-карт
1	2
Должность, относящаяся к высшей группе должностей категории «руководители»	Одна (из расчёта - не более 1 единицы на одного государственного гражданского служащего)

4. Нормативы цены и количества вычислительной техники, ИБП, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество на единицу штатной численности		Срок полезного использования в годах	Цена единицы товара, руб.	
			Категория должности	Категория должности		Категория должности	Категория должности
1	Рабочая станция	комплект	Должности государственной гражданской службы категории «руководители» высшей и главной группы должностей	Должности государственной гражданской службы категории «специалисты», «обеспечивающие специалисты»	3	не более 100 000, 00	Должности государственной гражданской службы категории «специалисты», «обеспечивающие специалисты»  Иные должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы, кроме категории «руководители»
			Должности государственной гражданской службы категории «руководители» высшей и главной группы должностей	Должности государственной гражданской службы категории «специалисты», «обеспечивающие специалисты»  Иные должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы, кроме категории «руководители»	1	не более 100 000, 00	Должности государственной гражданской службы категории «специалисты», «обеспечивающие специалисты»  Иные должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы, кроме категории «руководители»



	(системный блок, монитор, мышь, клавиатура/моноблок, мышь, клавиатура)						включительно за 1 единицу	включительно за 1 единицу
2	Источник бесперебойного питания	шт	1	1	5	не более 50 000, 00 включительно за 1 единицу	не более 50 000, 00 включительно за 1 единицу	
3	Принтер	шт	1	1	3	не более 20 000, 00 включительно за 1 единицу	не более 20 000, 00 включительно за 1 единицу	
4	Многофункциональное устройство	шт	1	0,5	3	не более 100 000, 00 включительно за 1 единицу	не более 100 000, 00 включительно за 1 единицу	
5	Планшетный компьютер	шт	1	-	3	не более 80 000, 00 включительно за 1 единицу	-	
6	Ноутбук	шт	1	0,1	3	не более 100 000, 00 включительно за 1 единицу	не более 100 000, 00 включительно за 1 единицу	

Примечание к таблице. Работник обеспечивается одним из видов оргтехники (принтер или многофункциональное устройство) с соблюдением нормативов, установленных в настоящей Таблице.

#### 5. Нормативы количества и цен оборудования по обеспечению безопасности информации

Вид оборудования	Норматив количества	Срок полезного использования в годах	Стоимость, руб.
Средства защиты информации от несанкционированного доступа	2	3	4
Сетевые средства защиты информации от несанкционированного доступа	1 ед./автоматизированное рабочее место и сервер в соответствии с техническими возможностями средства защиты и требованиями Федеральной службы по техническому и экспортному контролю России	3 в соответствии с требованиями Федеральной службы по техническому и экспортному контролю России	не более 100 000, 00 не более 100 000, 00

## 6. Нормативы количества и цен средств подвижной связи

Категория должности	Количество средств подвижной связи	Стоимость средств подвижной связи, руб.	Срок полезного использования средств подвижной связи в годах
1	2	3	4
Должность, относящаяся к высшей группе должностей государственной гражданской службы категории «руководители»	Одно (из расчёта - не более 1 единицы на одного государственного гражданского служащего)	не более 15 000, 00 включительно за 1 единицу в расчёте на одного государственного гражданского служащего	5

## 7. Нормативы цены и количества материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий

Таблица 1  
Мониторы и системные блоки

Наименование товара	Единица измерения	Количество на единицу штатной численности	Цена единицы товара, руб.
1	2	3	4
		Категория должности	Категория должности
		Должности государственной гражданской службы категории «руководители» высшей и главной должностей	Должности государственной гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты»
		Должности государственной гражданской службы категории «руководители» высшей и главной должностей	Должности государственной гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты»
		Должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы, кроме категории «руководители»	Должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы, кроме категории «руководители»
		Должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы, кроме категории «руководители»	Должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы, кроме категории «руководители»



		гражданской службы, категории «руководители»			кроме категории «руководители»
Монитор	шт	1	1	не более 20 000, 00 включительно за 1 единицу	не более 25 000, 00 включительно за 1 единицу
Системный блок	шт	1	1	не более 60 000, 00 включительно за 1 единицу	не более 60 000, 00 включительно за 1 единицу

Таблица 2  
Носители информации, в том числе магнитные и оптические носители информации

Наименование товара	Единица измерения	Количество на единицу штатной численности	Цена единицы товара, руб.
1	2	3	4
		Категория должности	Категория должности
		Должности государственной гражданской службы «руководители» высшей и главной группы должностей Должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы, кроме категории «руководители»	Должности государственной гражданской службы категорий «специалисты», «обеспечивающие специалисты» Иные должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы, кроме категории «руководители»
		Должности государственной гражданской службы «специалисты», «обеспечивающие специалисты» Иные должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы, кроме категории «руководители»	Должности государственной гражданской службы высшей и главной группы должностей Должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы, кроме категории «руководители»
USB-накопитель	шт	1	не более 12 000, 00 включительно за 1 единицу



Внешний жёсткий диск	шт	1	1	не более 60 000, 00 включительно за 1 единицу	не более 60 000, 00 включительно за 1 единицу
----------------------	----	---	---	--	--

Таблица 3  
Расходные материалы для оргтехники

Наименование расходного материала к компьютерной и множительной технике	Единица измерения	Объём потребления (количество) на год на Департамент профессионального образования Томской области	Цена единицы расходного материала к компьютерной и множительной технике, руб.
1	2	4	
Тонер-картридж для многофункционального устройства (максимальный формат А3)	шт.		не более 15 000, 00 включительно за 1 единицу
Тонер-картридж для многофункционального устройства (максимальный формат А4)	шт.		не более 15 000, 00 включительно за 1 единицу
Тонер-картридж для принтера (максимальный формат А4)	шт.	10	не более 10 000, 00 включительно за 1 единицу

8. Нормативы количества иных технических средств на информационно-коммуникационные технологии

Наименование технического средства	Единица измерения	Количество на год	Цена, руб.
1	2	3	4
Коммутатор	шт.	1	не более 60 000, включительно за 1 единицу

Маршрутизатор	шт.	1	не более 160 000, включительно за 1 единицу
Микшер - усилитель	шт.	1	не более 80 000, 00 включительно за 1 единицу
Громкоговоритель потолочный	шт.	1	не более 5 000, 00 включительно за 1 единицу
Подавитель обратной связи	шт.	1	не более 30 000, 00 включительно за 1 единицу
Проектор	шт.	1	не более 250 000, 00 включительно за 1 единицу
Проекционный экран	шт.	1	не более 130 000, 00 включительно за 1 единицу
Коммутатор VGA	шт.	1	не более 80 000, 00 включительно за 1 единицу
Конференц-система	шт.	1	не более 850 000, 00 включительно за 1 единицу
Групповая система видеоконференц-связи	шт.	1	не более 1 100 000, 00 включительно за 1 единицу

## 9. Нормативы количества предоставляемых транспортных средств

Категория должности	Количество на 1 штатную единицу
1	2
Должность, относящаяся к высшей или главной группе должностей государственной гражданской службы категории «руководители»	1

## 10. Нормативы цены и количества мебели и отдельных материально-технических средств

Наименование товара	Единица измерения	Количество на единицу штатной численности	Срок полезного использования в	Цена единицы товара, руб.
---------------------	-------------------	---	--------------------------------	---------------------------

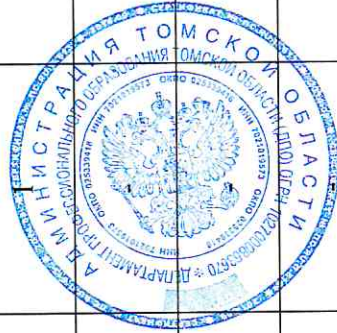
1	2	3		4	5	
		Категория должности			Категория должности	
		Должности государственной гражданской службы категории «руководители» высшей и главной группы должностей	Должности государственной гражданской службы категорий «специалисты», «обеспечивающие специалисты»		Должности государственной гражданской службы категории «руководители» высшей и главной группы должностей	Должности государственной гражданской службы категорий «специалисты», «обеспечивающие специалисты»
		Должности государственной гражданской службы категории «руководители» высшей и главной группы должностей	Иные должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы, кроме категории «руководители»		Должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы, категории «руководители»	Иные должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы, кроме категории «руководители»
		Должности государственной гражданской службы категории «руководители»	Должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы, кроме категории «руководители»		не более 50 000, 00 включительно за 1 единицу	-
		1	-	10	не более 80 000, 00 включительно за 1 единицу	-
		1	-	10	не более 30 000, 00 включительно за 1 единицу	-
		1	-	5	не более 7 000, 00 включительно за 1 единицу	не более 7 000, 00 включительно за 1 единицу
		1	1	5	не более 10 000, 00 включительно за 1 единицу	не более 10 000, 00 включительно за 1 единицу
		1	0,5	10	не более 10 000, 00 включительно за 1 единицу	не более 10 000, 00 включительно за 1 единицу
		шт.				
		шт.				
		шт.				
		шт.				
		шт.				



								за 1 единицу не более 40 000, 00 включительно за 1 единицу
Шкаф для одежды	шт.	1	0,5	10				не более 40 000, 00 включительно за 1 единицу
Шкаф для документов	шт.	1	0,5	10				не более 40 000, 00 включительно за 1 единицу
Лампа настольная	шт.	1	1	5				не более 3 000, 00 включительно за 1 единицу
Стол офисный	шт.		1	10				не более 20 000, 00 включительно за 1 единицу
Стол приставной	шт.		0,5	10				не более 15 000, 00 включительно за 1 единицу
Кресло офисное	шт.		1	5				не более 10 000, 00 включительно за 1 единицу
Тумба приставная	шт.	1	0,5	10				не более 10 000, 00 включительно за 1 единицу
Тумба подкатная (мобильная)	шт.	1	1	10				не более 10 000, 00 включительно за 1 единицу
Стулья для посетителей	шт.	1	1	5				не более 4 000, 00 включительно за 1 единицу
Платформа под системный блок	шт.	1	1	10				не более 2 000, 00 включительно за 1 единицу
Кондиционер	шт.	1	0,5	5				не более 130 000, 00 включительно за 1 единицу
Жалюзи	шт.	1	0,5	5				не более 10 000, 00



								включительно за 1 единицу
IP- телефон	шт.	1	1	5	не более 15 000, 00 включительно за 1 единицу	не более 7 000, 00 включительно за 1 единицу		
Телефонный аппарат	шт.	1	1	5	не более 5 000, 00 включительно за 1 единицу	не более 3 000, 00 включительно за 1 единицу		
Доска магнитно- маркерная (флипчарт)	шт.	1	0,1	5	не более 10 000, 00 включительно за 1 единицу	не более 5 000, 00 включительно за 1 единицу		
Зеркало	шт.	1	0,5	10	не более 10 000, 00 включительно за 1 единицу	не более 7 000, 00 включительно за 1 единицу		
Шкаф металлический (сейф)	шт.	-	0,1	10	-	не более 15 000, 00 включительно за 1 единицу		
Телевизор	шт.	-	-	10	не более 25 000, 00 включительно за 1 единицу	-		
Микроволновая печь	шт.		0,1	5	-	не более 10 000, 00 включительно за 1 единицу		
Холодильник	шт.		0,1	10	-	не более 40 000, 00 включительно за 1 единицу		
Электрический чайник	шт.		0,5	5	-	не более 5 000, 00 включительно за 1 единицу		
Кулер для воды	шт.	1	-	5	не более 25 000, 00 включительно за 1 единицу	-		



## 11. Нормативы цены и количества канцелярских товаров

Наименование канцелярского товара	Единица измерения	Количество на единицу штатной численности, на год	Цена за единицу канцелярского товара, руб.
1	2	3	4
Антистеллер	шт.	1	не более 100, 00 включительно за 1 единицу
Штемпельная краска синяя	уп.	0,2	не более 150, 00 включительно за 1 единицу
Багарейки пальчиковые	шт.	2	не более 100, 00 включительно за 1 единицу
Блок бумажный, 100 листов	шт.	4	не более 100, 00 включительно за 1 единицу
Папка архивная	шт.	5	не более 200, 00 включительно за 1 единицу
Бумага А-4	пачка	10	не более 300, 00 включительно за 1 единицу
Набор грифелей	шт.	4	не более 200, 00 включительно за 1 единицу
Ежедневник	шт.	1	не более 600, 00 включительно за 1 единицу
Зажимы для бумаги	шт.	2	не более 250, 00 включительно за 1 единицу
Закладки клейкие	шт.	4	не более 90, 00 включительно за 1 единицу
Карандаш простой	шт.	2	не более 50, 00 включительно за 1 единицу
Карандаш механический	шт.	1	не более 150, 00 включительно за 1 единицу
Клей-карандаш	шт.	4	не более 100, 00 включительно за 1 единицу
Корзина для бумаг	шт.	1	не более 150, 00 включительно за 1 единицу
Корректор	шт.	2	не более 130, 00 включительно за 1 единицу
Ластик	шт.	2	не более 50, 00 включительно за 1 единицу
Линейка	шт.	1	не более 70, 00 включительно за 1 единицу
Лотки для бумаги	шт.	1	не более 800, 00 включительно за 1 единицу
Маркер	шт.	5	не более 80, 00 включительно за 1 единицу
Набор настольный	шт.	1	не более 700, 00 включительно за 1 единицу
Нить для подшивки	шт.	0,1	не более 250, 00 включительно за 1 единицу
Ножницы канцелярские	шт.	1	не более 250, 00 включительно за 1 единицу
Папка «Дело»	шт.	3	не более 30, 00 включительно за 1 единицу
Папка на кольцах	шт.	3	не более 150, 00 включительно за 1 единицу
Папка-регистратор	шт.	5	не более 300, 00 включительно за 1 единицу
Папка-скоросшиватель	шт.	5	не более 200, 00 включительно за 1 единицу
Папка-уголок	шт.	15	не более 60, 00 включительно за 1 единицу
Папка файловая	шт.	1	не более 300, 00 включительно за 1 единицу

Архивный короб	шт.	5	не более 100, 00 включительно за 1 единицу
Ручка	шт.	4	не более 70, 00 включительно за 1 единицу
Салфетки для оргтехники	шт.	1	не более 250, 00 включительно за 1 единицу
Спрей для чистки оргтехники	шт	1	не более 250, 00 включительно за 1 единицу
Скобы для степлера	упаковка	4	не более 50, 00 включительно за 1 единицу
Скотч	шт.	4	не более 100, 00 включительно за 1 единицу
Скрепки канцелярские	упаковка	1	не более 80, 00 включительно за 1 единицу
Степлер	шт.	1	не более 800, 00 включительно за 1 единицу
Стиkerы	шт.	4	не более 50, 00 включительно за 1 единицу
Файл гладкий	упаковка	0,2	не более 200, 00 включительно за 1 единицу
Канцелярский нож	шт.	1	не более 170, 00 включительно за 1 единицу
Дырокол	шт.	1	не более 700, 00 включительно за 1 единицу
Канцелярский клей	шт.	1	не более 50, 00 включительно за 1 единицу
Губка гелевая	шт.	0,1	не более 250, 00 включительно за 1 единицу
Блокнот для записей	шт.	1	не более 100, 00 включительно за 1 единицу
Тетрадь	шт.	1	не более 150, 00 включительно за 1 единицу
Планинг	шт.	0,1	не более 400, 00 включительно за 1 единицу
Календарь	шт.	0,5	не более 200, 00 включительно за 1 единицу

## 12. Нормативы на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Наименование хозяйственных товаров и принадлежностей	Единица измерения	Количество на год на Департамент профессионального образования Томской области	Цена хозяйственных товаров и принадлежностей, руб.
1	2	3	4
Бумажные полотенца 200 листов	упаковка	500	не более 75, 00 включительно за 1 единицу
Мыло жидкое для рук	шт.	200	не более 80, 00 включительно за 1 единицу
Бумага туалетная	шт.	540	не более 50, 00 включительно за 1 единицу
Мешок для мусорных корзин	упаковка	100	не более 60, 00 включительно за 1 единицу
Полотно хлопчатобумажное	м.п.	20	не более 60, 00 включительно за 1 единицу



Мощнее средство	шт.	12	не более 170, 00 включительно за 1 единицу
Чистящее средство	шт.	12	не более 60, 00 включительно за 1 единицу
Освежитель воздуха	шт.	70	не более 100, 00 включительно за 1 единицу

Примечание. При необходимости работники обеспечиваются предметами, не указанными в данном приложении. При этом стоимость единицы предмета определяется на основании стоимости однородных товаров, работ, услуг. Однородность товаров, работ, услуг устанавливается в соответствии с правилами, установленными статьёй 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

