



ДЕПАРТАМЕНТ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

17 июня 2019 года

№ 8п

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы
Департамента профессионального образования Томской области

В соответствии с подпунктом 8 пункта 1 статьи 158, пунктом 11 статьи 161, пунктом 1 статьи 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Департамента профессионального образования Томской области.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Настоящий приказ применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетных смет Департамента профессионального образования Томской области, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетных смет Департамента профессионального образования Томской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов.

Начальник Департамента



Ю.В. Калинин



УТВЕРЖДЕН
Приказом Департамента
профессионального
образования Томской области
от 07.06.2019 № 8п

Порядок

составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Департамента
профессионального образования Томской области

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Департамента профессионального образования Томской области (далее – Департамент).

2. Бюджетной сметой Департамента (далее – смета) устанавливается объем и распределение расходов областного бюджета в соответствии с доведенными в установленном порядке лимитами бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на очередной (текущий) финансовый год и плановый период.

3. Показатели сметы определяются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

4. Составление и ведение сметы осуществляется с использованием системы - Автоматизированный Центр Контроля исполнения бюджета «АЦК-Финансы» (далее - Автоматизированная система).

Информация, необходимая для ведения сметы, вводится в Автоматизированную систему Отделом финансов и экономического анализа Департамента (далее – Отдел финансов) в соответствии с настоящим Порядком.

5. Показатели сметы (изменение сметы) указываются на бумажном носителе в рублях с точностью до двух знаков после запятой и вносятся в Автоматизированную систему.

2. Составление и утверждение сметы

6. Составление сметы на очередной финансовый год и плановый период осуществляется с учетом плана закупок и плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Департамента.

7. Смета составляется в пределах доведенных предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, рассчитанных в соответствии с приказом Департамента финансов Томской области, принятым в соответствии с пунктом 1 статьи 174² Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 66 статьи 8 Закона Томской области от 11 октября 2007 года № 231-ОЗ «О бюджетном процессе в Томской области».



№ 1 к Порядку составления,
и ведения бюджетной сметы
профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Форма

_____ (наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

Бюджетная смета
на 20__ финансовый год (на 20__ финансовый год и плановый период 20__ и 20__ годов)

Получатель бюджетных средств _____
 Главный распорядитель бюджетных средств _____
 Наименование бюджета _____
 Единица измерения: руб.

от _____ 20__ г.	Дата	
_____	Глава по БК	
_____	по ОКТМО	
_____	по ОКЕИ	383
Форма по ОКУД	0501012	КОДЫ

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код показателя аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
Всего									



Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код показателя аналитического (КОСГУ)	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
Всего									

Заместитель начальника Департамента - председатель
Планово-экономического комитета Департамента

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

Исполнитель

20__ г.



Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма (+, -)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Итого по коду БК										
Всего										



Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма (+,-)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
Всего									

Заместитель начальника Департамента - председатель
Планово-экономического комитета Департамента

Исполнитель

(подпись)

(должность)

(фамилия, инициалы)

20__ г.

