

**ДЕПАРТАМЕНТ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И
НАЧАЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ
от 1 апреля 2014 г. N 3п**

**ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ДЕПАРТАМЕНТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. приказа Департамента профессионального образования Томской области
от 30.06.2015 N 8п)

В соответствии с [частью 9 статьи 48](#), [частью 3 статьи 49](#) Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" приказываю:

1) [Порядок](#) работы аттестационной комиссии Департамента профессионального образования Томской области для проведения аттестации и квалификационного экзамена в отношении государственных гражданских служащих Томской области, состоящих в штате Департамента профессионального образования Томской области, согласно приложению N 1 к настоящему приказу;
(в ред. [приказа](#) Департамента профессионального образования Томской области от 30.06.2015 N 8п)

2) форму [отзыва](#) об исполнении подлежащим аттестации государственным гражданским служащим Томской области, состоящим в штате Департамента профессионального образования Томской области, должностных обязанностей за аттестационный период согласно приложению N 2 к настоящему приказу;
(в ред. [приказа](#) Департамента профессионального образования Томской области от 30.06.2015 N 8п)

3) форму [сведений](#) о выполненных государственным гражданским служащим Томской области поручениях и подготовленных им проектах документов за аттестационный период, содержащихся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Томской области, согласно приложению N 3 к настоящему приказу.

КонсультантПлюс: примечание.
Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента
Л.В.ВЕСНИНА

Приложение N 1

Утверждено
приказом
Департамента среднего профессионального и
начального профессионального образования
Томской области
от 01.04.2014 N 3п

ПОРЯДОК

**РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ДЕПАРТАМЕНТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
АТТЕСТАЦИИ И КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА В ОТНОШЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ,
СОСТОЯЩИХ В ШТАТЕ ДЕПАРТАМЕНТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. [приказа](#) Департамента профессионального образования Томской области
от 30.06.2015 N 8п)

1. Аттестационная комиссия Департамента профессионального образования Томской области для проведения аттестации и квалификационного экзамена в отношении государственных гражданских служащих Томской области, состоящих в штате Департамента профессионального образования Томской области (далее каждая - Аттестационная комиссия), в своей деятельности руководствуется Федеральным [законом](#) от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", указами Президента Российской Федерации от 01.02.2005 N 110 "О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации" и от 01.02.2005 N 111 "О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)", [Законом](#) Томской области от 14 апреля 2006 года N 78-ОЗ "О классных чинах государственных гражданских служащих Томской области" и настоящим Порядком.

(в ред. [приказа](#) Департамента профессионального образования Томской области от 30.06.2015 N 8п)

Аттестационная комиссия проводит квалификационный экзамен в отношении государственного гражданского служащего Томской области, состоящего в штате Департамента профессионального образования Томской области, при отсутствии распоряжения Департамента профессионального образования Томской области о возложении обязанности проведения квалификационного экзамена в отношении указанного государственного гражданского служащего Томской области на конкурсную комиссию Департамента профессионального образования Томской области по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Томской области в Департаменте профессионального образования Томской области, а также на включение в кадровый резерв Департамента профессионального образования Томской области для замещения указанных должностей.

(в ред. [приказа](#) Департамента профессионального образования Томской области от 30.06.2015 N 8п)

2. Аттестационная комиссия действует на постоянной основе. Состав Аттестационной комиссии определяется распоряжением Департамента профессионального образования Томской области.

(в ред. [приказа](#) Департамента профессионального образования Томской области от 30.06.2015 N 8п)

3. Работа Аттестационной комиссии по проведению аттестации осуществляется в соответствии с графиком проведения аттестации, который ежегодно разрабатывается секретарем Аттестационной комиссии и утверждается распоряжением Департамента профессионального образования Томской области.

(в ред. [приказа](#) Департамента профессионального образования Томской области от 30.06.2015 N 8п)

4. Аттестационная комиссия проводит квалификационный экзамен на основании распоряжения Департамента профессионального образования Томской области с соблюдением сроков, установленных [Указом](#) Президента Российской Федерации от 01.02.2005 N 111 "О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)".

(в ред. [приказа](#) Департамента профессионального образования Томской области от 30.06.2015 N 8п)

5. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

6. Председатель Аттестационной комиссии осуществляет общее руководство работой Аттестационной комиссии, проводит заседания Аттестационной комиссии, распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии.

7. В отсутствие председателя Аттестационной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Аттестационной комиссии.

8. Секретарь Аттестационной комиссии:

1) организует подготовку документов, необходимых для проведения аттестации (квалификационного экзамена), и осуществляет их прием;

2) ежегодно разрабатывает график проведения аттестации и после его утверждения распоряжением Департамента профессионального образования Томской области доводит до сведения аттестуемых государственных гражданских служащих Томской области в срок, установленный [Указом](#) Президента Российской Федерации от 01.02.2005 N 110 "О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации"; (в ред. [приказа](#) Департамента профессионального образования Томской области от 30.06.2015 N 8п)

3) подготавливает проект распоряжения Департамента профессионального образования Томской области о проведении квалификационного экзамена и после подписания доводит распоряжение до сведения государственных гражданских служащих Томской области под роспись в срок, установленный [Указом](#) Президента Российской Федерации от 01.02.2005 N 111 "О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)"; (в ред. [приказа](#) Департамента профессионального образования Томской области от 30.06.2015 N 8п)

4) не позднее трех дней, предшествующих дню заседания Аттестационной комиссии, оповещает членов Аттестационной комиссии о времени и месте заседания Аттестационной комиссии, а также знакомит их с повесткой дня;

5) обеспечивает приглашение аттестуемых государственных гражданских служащих Томской области на заседание Аттестационной комиссии;

6) ведет протокол заседания Аттестационной комиссии;

7) знакомит государственных гражданских служащих Томской области с аттестационными и экзаменационными листами;

8) представляет начальнику Департамента профессионального образования Томской области материалы аттестации (результаты квалификационного экзамена) государственных гражданских служащих Томской области в сроки, установленные [Указом](#) Президента Российской Федерации от 01.02.2005 N 110 "О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации" и [Указом](#) Президента Российской Федерации от 01.02.2005 N 111 "О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)"; (в ред. [приказа](#) Департамента профессионального образования Томской области от 30.06.2015 N 8п)

9) готовит проекты правовых актов по результатам аттестации (квалификационного экзамена).

Приложение N 2

Утверждено
приказом
Департамента среднего профессионального и
начального профессионального образования
Томской области
от 01.04.2014 N 3п

Список изменяющих документов
(в ред. [приказа](#) Департамента профессионального образования Томской области
от 30.06.2015 N 8п)

Форма

Отзыв

об исполнении подлежащим аттестации государственным гражданским служащим
Томской области, состоящим в штате Департамента профессионального

образования Томской области, должностных обязанностей
за аттестационный период

1. _____

(Фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего
Томской области)

2. Замещаемая должность государственной гражданской службы Томской
области на момент проведения аттестации _____

3. Аттестационный период: с _____.20__ по _____.20__

4. Дата назначения на должность _____

5. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке)
которых принимал участие государственный гражданский служащий Томской
области: _____

6. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и
результатов профессиональной служебной деятельности _____

Вывод:

(Соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы;
соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы и
рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной
должности государственной гражданской службы в порядке должностного роста;
соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы при
условии успешного прохождения профессиональной переподготовки или повышения
квалификации; не соответствует замещаемой должности государственной
гражданской службы)

(Наименование должности непосредственного (Подпись) (Расшифровка подписи)
руководителя государственного
гражданского служащего Томской области)

"__" _____ 20__ г.

С отзывом ознакомлен(а) _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Примечание. К отзыву об исполнении государственным гражданским служащим
Томской области, подлежащим аттестации, должностных обязанностей за
аттестационный период прилагаются сведения о выполненных государственным
гражданским служащим Томской области поручениях и подготовленных им
проектах документов, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной
служебной деятельности государственного гражданского служащего Томской
области.

Приложение N 3

Утверждено
приказом
Департамента среднего профессионального и
начального профессионального образования
Томской области

Форма

Сведения

о выполненных _____
 (Ф.И.О. государственного гражданского служащего,
 подлежащего аттестации)
 поручениях и подготовленных им проектах документов за аттестационный период
 с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.,
 содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности
 государственного гражданского служащего Томской области

№ пп	Наименование поручения или подготовленного государственным гражданским служащим проекта документа <*>	Степень участия государственного гражданского служащего в выполнении поручения, в подготовке проекта документа <***>	Качество выполненного государственным гражданским служащим поручения, подготовленного им проекта документа <***>
1	Проект нормативного правового акта		
2	Инструкция, положение, правила, заключение		
3	Справка, обзор, сводка		
4	Доклад, предложение, протокол		
5	Выставка, конференция, встреча		
6	И т.д.		

 (Наименование должности непосредственного (Подпись) (Расшифровка подписи)
 руководителя государственного
 гражданского служащего Томской области)

"__" _____ 20__ г.

Ознакомлен(а):

 (Должность аттестуемого государственного (Подпись) (Расшифровка подписи)
 гражданского служащего Томской области)

"__" _____ 20__ г.

<*> Приведен примерный перечень проектов документов, поручений; при заполнении указывается конкретное наименование акта, мероприятия.

<***> Например: исполнил самостоятельно, оказал методическую помощь, участвовал в обсуждении, внес существенные дополнения, изменения, принял решение и т.д.

<***> Без недостатков, с незначительными недостатками.