



**ДЕПАРТАМЕНТ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

25 января 2021 года

№ 10п

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления областным государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых Департамент профессионального образования Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидии на обеспечение деятельности круглосуточной диспетчерской службы для глухих и слабослышащих с целью оказания содействия в получении экстренной и иной социальной помощи

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Администрации Томской области от 24.11.2020 № 558а «Об исполнительных органах государственной власти Томской области, уполномоченных на принятие нормативных правовых актов об установлении порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета областным государственным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления областным государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых Департамент профессионального образования Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидии на обеспечение деятельности круглосуточной диспетчерской службы для глухих и слабослышащих с целью оказания содействия в получении экстренной и иной социальной помощи согласно приложению к настоящему приказу.

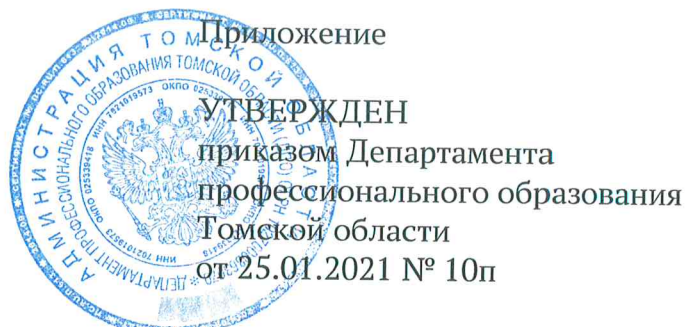
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента



Ю.В. Калинюк



Порядок определения объема и условий предоставления областным государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых Департамент профессионального образования Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидии на обеспечение деятельности круглосуточной диспетчерской службы для глухих и слабослышащих с целью оказания содействия в получении экстренной и иной социальной помощи

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации правила определения объема и условия предоставления областным государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых Департамент профессионального образования Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидии на обеспечение деятельности круглосуточной диспетчерской службы для глухих и слабослышащих с целью оказания содействия в получении экстренной и иной социальной помощи (далее соответственно – Порядок, субсидия, учреждения).

2. Субсидия предоставляется учреждениям для достижения следующей цели: обеспечение деятельности круглосуточной диспетчерской службы для глухих и слабослышащих с целью оказания содействия в получении экстренной и иной социальной помощи.

3. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, является Департамент профессионального образования Томской области (далее – Департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

4. Размер субсидии определяется исходя из необходимого для обеспечения деятельности круглосуточной диспетчерской службы для глухих и слабослышащих с целью оказания содействия в получении экстренной и иной социальной помощи количества товаров и услуг, а также их стоимости и рассчитывается по формуле:

$$S = \sum_{i=1}^n Q_i * P_i,$$

где:

S - размер субсидии;

Q_i – количество единиц i-го товара, работы, услуги;

P_i – стоимость единицы i -го товара и услуги;
 n – количество наименований товаров и услуг.

5. Результатом предоставления субсидии является количество услуг по сурдопереводу, предоставленных диспетчерской службой.

Значения результата предоставления субсидии устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии в качестве показателей, необходимых для достижения указанного результата предоставления субсидии.

6. Предоставление субсидии осуществляется при условии соблюдения учреждением на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, требований об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, погашении задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Администрации Томской области.

7. Для получения субсидии учреждение представляет в Департамент не позднее 20-го числа месяца, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии:

1) справку налогового органа по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) справку о погашении задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также об отсутствии задолженности по иным случаям, установленным федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Администрации Томской области, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении целевой субсидии, подписанную руководителем и главным бухгалтером учреждения, скрепленную печатью учреждения;

3) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на достижение цели, указанной в пункте 2 Порядка, с приложением расчета-обоснования в виде предварительной сметы расходов за счет средств субсидии, а также не менее трех коммерческих предложений поставщиков по планируемому к приобретению товарам;

4) расчет объемов и обоснование стоимости услуг, расходы на оплату которых планируются в рамках достижения цели, указанной в пункте 2 Порядка.

8. Департамент рассматривает представленные учреждением документы, указанные в пункте 7 Порядка, и принимает решение о предоставлении или непредоставлении субсидии учреждению в течение календарного месяца, в котором планируется предоставление субсидии. Решение о предоставлении субсидии учреждению утверждается распоряжением Департамента с указанием наименования учреждения-получателя субсидии, объема субсидии и результата предоставления субсидии (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии).



9. Основаниями для отказа в предоставлении учреждению субсидии являются:

1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, указанным в пункте 7 Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

10. В целях предоставления субсидии между Департаментом и учреждением заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области. Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области.

11. Изменение объема субсидии, предоставляемой Департаментом учреждению, в течение финансового года осуществляется в случаях:

увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на предоставление субсидии;

выявления необходимости перераспределения объемов субсидии, в том числе между учреждениями в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на соответствующие цели;

возврата учреждением экономии средств субсидии.

В случае выявления в течение финансового года необходимости изменения объема субсидии учреждение направляет в Департамент предложение об изменении объема предоставляемой субсидии с приложением документов в соответствии с подпунктами 3) и 4) пункта 7 Порядка, по итогам рассмотрения которых Департамент в течение 20 рабочих дней с даты их поступления принимает решение об изменении объема субсидии.

12. Перечисление субсидии учреждению осуществляется в сроки, установленные соглашением, на лицевой счет, открытый ему в Департаменте финансов Томской области для отражения операций со средствами, предоставленными из областного бюджета в виде субсидий на иные цели.

3. Требования к отчетности

13. Учреждение представляет в Департамент в сроки, установленные в соглашении: отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

отчет о достижении результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

дополнительную отчетность, предусмотренную соглашением.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

14. Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, на основании решения Департамента, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.



Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается Департаментом не позднее 20 рабочих дней со дня получения от учреждения документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 1 марта текущего финансового года.

Остатки средств субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Департамента о наличии потребности в направлении этих средств на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в областной бюджет.

15. Поступления от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, на основании решения Департамента, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Учреждение в течение 14 рабочих дней после поступления средств от возврата дебиторской задолженности представляет в Департамент информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата дебиторской задолженности, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Решение об использовании учреждением в текущем финансовом году средств от возврата дебиторской задолженности, для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, принимается Департаментом не позднее 20 рабочих дней со дня получения от учреждений документов, обосновывающих указанную потребность.

Средства от возврата дебиторской задолженности, в отношении которых в течение 40 рабочих дней не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, подлежат возврату на счет Департамента.

16. Контроль за соблюдением учреждениями цели и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным соглашением, осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Департамент и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения учреждениями цели и условий предоставления субсидии.

17. В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом, а также государственными органами финансового контроля, фактов нарушения условий и целей предоставления субсидии, установленных Порядком и соглашением, средства подлежат возврату в областной бюджет в объеме субсидии, использованном с допущением нарушения:

на основании требования Департамента - не позднее 30 рабочих дней после направления Департаментом требования о возврате указанных средств,

на основании представления и (или) предписания соответствующего государственного органа финансового контроля - в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.



18. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии средства субсидии, полученные учреждением, не достигшим значения показателя (при его установлении), необходимого для достижения результата предоставления субсидии в отчетном году, подлежат возврату в доход областного бюджета в порядке, предусмотренном пунктом 17 настоящего Порядка.





Приложение № 1 к Порядку определения объема и условий предоставления государственным бюджетным учреждениям, в том числе образовательным учреждениям профессионального образования, образовательным учреждениям Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидии на обеспечение деятельности круглосуточной диспетчерской службы для глухих и слабослышащих с целью оказания содействия в получении экстренной и иной социальной помощи

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на обеспечение деятельности круглосуточной диспетчерской службы для глухих и слабослышащих с целью оказания содействия в получении экстренной и иной социальной помощи

Наименование Учредителя _____

Наименование Учредителя _____

Субсидия	код	Остаток субсидии на начало текущего финансового года	из них, разрешенный к использованию	Поступления		Выплаты		Остаток субсидии на конец отчетного периода			
				Всего	В том числе: из областного бюджета	Всего	из них: возвращено в областной бюджет	Всего	в том числе: требуется в направлении на те же цели		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель _____

М.П. _____

Главный бухгалтер _____

Ответственный исполнитель _____

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

Приложение № 2 к Порядку определения объема и условий предоставления государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых Департамент профессионального образования Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидии на обеспечение деятельности и кружковской диспетчерской службы для глухих и слабослышащих с целью оказания содействия в получении экстренной и иной социальной помощи



по состоянию на ____ 20__ г.

Дата

КОДЫ

Наименование Учреждения

по Сводному реестру

Наименование Учредителя

по Сводному реестру

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Результат предоставления субсидии (показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии)	Единица измерения	Плановые значения	Фактически достигнутые значения			
			на отчетную дату	отклонение от планового значения в абсолютных величинах (гр. 3 - гр. 4)	в процентах (гр. 4 / гр. 3 x 100%)	причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель

М.П.

Главный бухгалтер

Ответственный исполнитель

« ____ » ____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)