



**ДЕПАРТАМЕНТ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.11.2020

№ 517

Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжения Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р, а также в соответствии с распоряжением Губернатора Томской области от 27.02.2019 № 44-р «О создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в исполнительных органах государственной власти Томской области»

1. Создать в Департаменте профессионального образования Томской области систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства.

2. Утвердить Положение об организации в Департаменте профессионального образования Томской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства как приложение к настоящему распоряжению (далее – Положение).

3. Определить Отдел государственного заказа и закупок Департамента профессионального образования Томской области уполномоченным подразделением, ответственным за внедрение и функционирование системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Департаменте профессионального образования Томской области в соответствии с Положением.

4. Отделу государственного заказа и закупок Департамента профессионального образования Томской области обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих Томской области и работников, состоящих в штате Департамента профессионального образования Томской области, с настоящим распоряжением.

5. Признать утратившим силу распоряжение Департамента профессионального образования Томской области от 15.03.2019 № 97 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства».

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник департамента

Желтова Кристина Сергеевна

Ю.В. Калинюк

**Положение
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства в Департаменте
профессионального образования Томской области**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и функционирования в Департаменте профессионального образования Томской области (далее – Департамент) системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - антимонопольный комплаенс).

2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в методических рекомендациях по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р.

3. Задачи антимонопольного комплаенса:

- а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
- в) контроль за соответствием деятельности Департамента требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности функционирования в Департаменте антимонопольного комплаенса.

4. Принципы антимонопольного комплаенса:

- а) заинтересованность руководства Департамента в эффективности антимонопольного комплаенса;
- б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- в) информационная открытость функционирования в Департаменте антимонопольного комплаенса;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

II. Организация антимонопольного комплаенса

5. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется начальником Департамента, который:

- а) принимает внутренние документы Департамента, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;
- б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за неисполнение работниками Департамента настоящего Положения;
- в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры,

направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

д) определяет уполномоченное подразделение (должностное лицо), ответственное за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в Департаменте.

6. Функции Отдела государственного заказа и закупок Департамента:

а) подготовка и представление на утверждение Положения об антимонопольном комплаенсе (внесение в него изменений), а также документов Департамента, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения указанных рисков;

в) консультирование государственных гражданских служащих Департамента по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

г) организация взаимодействия со структурными подразделениями Департамента по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

д) проведение проверок, связанных с нарушениями антимонопольного законодательства в деятельности государственных гражданских служащих Департамента в порядке, установленном действующим законодательством;

е) организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

ж) информирование начальника Департамента о документах Департамента, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

з) определение и внесение на утверждение начальнику Департамента плановых значений показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

и) подготовка и внесение на утверждение начальнику Департамента плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Департаменте;

к) осуществление мониторинга исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Департаменте;

л) подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе и представление его начальнику Департамента на согласование, и в Департамент экономики Администрации Томской области для рассмотрения и утверждения на Рабочей группе по развитию конкуренции в Томской области;

м) мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства в Департаменте.

III. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства Департамента

7. В целях выявления рисков нарушений антимонопольного законодательства Отделом государственного заказа и закупок Департамента проводится:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Департамента за предыдущие три года¹ (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

¹ Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства проводится за предыдущие 3 года единожды, в дальнейшем анализ проводится за отчетный год с учетом результатов за предыдущие периоды

б) анализ нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, исполнителем (разработчиком) которых является Департамент, которые по предмету регулирования могут иметь признаки нарушения антимонопольного законодательства (далее – нормативные правовые акты, проекты нормативных правовых актов);

в) мониторинг и анализ практики применения Департаментом антимонопольного законодательства;

г) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

8. При проведении (не реже одного раза в год) Отделом государственного заказа и закупок Департамента анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются мероприятия:

а) сбор в структурных подразделениях Департамента сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Департаменте, который содержит классифицированные по сферам деятельности Департамента сведения о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

9. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов, указанных в подпункте б) пункта 7 настоящего Положения, реализуются мероприятия:

а) размещение на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекта нормативного правового акта, разработанного Департаментом с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

б) проекты нормативных правовых актов размещаются на официальном портале на срок не менее семи дней;

в) сбор и оценка поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта.

10. При проведении (не реже одного раза в год) Отделом государственного заказа и закупок Департамента анализа нормативных правовых актов, указанных в подпункте б) пункта 7 настоящего Положения, реализуются мероприятия:

а) разработка и размещение на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» исчерпывающего перечня актов, разработанных Департаментом, с приложением к нему текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, а также уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

б) перечень актов, разработанных Департаментом, с приложением к нему текстов таких актов размещается на официальном портале для обсуждения проектов и действующих нормативных актов на срок не менее семи дней;

в) сбор и анализ представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

г) представление начальнику Департамента сводного доклада с обоснованием

целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты, разработанные Департаментом, которые могут иметь признаки нарушения антимонопольного законодательства.

11. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Департаменте Отделом государственного заказа и закупок Департамента реализуются мероприятия:

а) осуществление на постоянной основе сбора сведений, в том числе в структурных подразделениях Департамента, о правоприменительной практике;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Департаменте.

12. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются Отделом государственного заказа и закупок Департамента по уровням в соответствии с Методическими рекомендациями.

IV. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства Департамента

13. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства Отдел государственного заказа и закупок Департамента ежегодно разрабатывает мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

14. Мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства Департаментом на постоянной основе осуществляет Отдел государственного заказа и закупок Департамента.

15. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства Департаментом подлежит включению в доклад об антимонопольном комплаенсе.

V. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

16. Плановые значения показателей эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются Отделом государственного заказа и закупок Департамента и утверждаются начальником Департамента на отчетный год.

17. Отдел государственного заказа и закупок Департамента ежегодно проводит оценку достижения показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

18. Оценка эффективности организации и функционирования в Департаменте антимонопольного комплаенса осуществляется Рабочей группой по развитию конкуренции в Томской области по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе в исполнительных органах государственной власти Томской области.

VI. Доклад об антимонопольном комплаенсе

19. Отдел государственного заказа и закупок Департамента представляет на согласование начальнику Департамента проект доклада об антимонопольном комплаенсе.

20. Отдел государственного заказа и закупок Департамента направляет доклад об антимонопольном комплаенсе в Департамент экономики Администрации Томской области ежегодно, в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.