



ДЕПАРТАМЕНТ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

20 апреля 2021 года

№ 28п

Об утверждении Положения о Региональном конкурсе среди руководителей профессиональных образовательных организаций и организаций дополнительного профессионального образования «Лидер профессионального образования Томской области»

В соответствии с пунктом 2 Положения о премиях Губернатора Томской области лучшим педагогическим и руководящим работникам в сфере среднего профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в Томской области, утвержденного постановлением Губернатора Томской области от 15.09.2020 № 65 «О премиях Губернатора Томской области лучшим педагогическим и руководящим работникам в сфере среднего профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в Томской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Региональном конкурсе среди руководителей профессиональных образовательных организаций и организаций дополнительного профессионального образования «Лидер профессионального образования Томской области» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента



Ю.В. Калинин



## Положение

о Региональном конкурсе среди руководителей профессиональных образовательных организаций и организаций дополнительного профессионального образования «Лидер профессионального образования Томской области»

### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения Регионального конкурса среди руководителей профессиональных образовательных организаций и организаций дополнительного профессионального образования «Лидер профессионального образования Томской области» (далее - Конкурс).

2. Конкурс проводится не более одного раза в календарный год на основании распоряжения Департамента профессионального образования Томской области, в котором определяются:

- продолжительность этапов Конкурса, даты их начала и окончания;
- место подачи заявок на участие в Конкурсе и иных документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, период времени, в течение которого они могут быть поданы;
- состав жюри Конкурса;
- сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором должна размещаться информация, касающаяся Конкурса.

Указанное распоряжение размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. В состав жюри Конкурса могут входить представители Департамента профессионального образования Томской области, иных государственных органов, органов местного самоуправления, образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Томской области, некоммерческих организаций, работодателей.

При утверждении состава жюри Конкурса из числа его членов определяются председатель жюри Конкурса, его заместитель, секретарь жюри Конкурса.

4. Конкурс проводится в три этапа.

### 2. Первый этап Конкурса

5. На первом этапе Конкурса:

1) Секретарь жюри Конкурса:

принимает и регистрирует заявки на участие в Конкурсе (с прилагаемыми к ним документами) в течение периода времени для подачи заявок на участие в Конкурсе, определяемого в соответствии с абзацем третьим пункта 2 настоящего Положения;

составляет список лиц, допущенных к участию в Конкурсе, и представляет его на утверждение жюри Конкурса не позднее, чем за два рабочих дня до окончания первого



Конкурса обеспечивает каждого члена жюри Конкурса конкурсными материалами, указанными в подпунктах 4, 5 пункта 7 настоящего Положения, по каждому лицу, указанному в Списке лиц, допущенных к участию в Конкурсе (далее – участник Конкурса);

2) жюри Конкурса без присутствия участников Конкурса и не позднее окончания второго этапа Конкурса:

проводит оценку конкурсных материалов, указанных в подпунктах 4, 5 пункта 7 настоящего Положения, посредством проставления баллов отдельно по каждому участнику Конкурса исходя из критериев оценивания, указанных в пунктах 12 – 14 настоящего Положения;

утверждает список финалистов Конкурса из семи участников Конкурса;

утверждает график проведения третьего этапа Конкурса с указанием мест и времени проведения конкурсных мероприятий, указанных в подпункте 1 пункта 16 настоящего Положения;

3) секретарь жюри Конкурса не позднее окончания второго этапа Конкурса размещает график проведения третьего этапа Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. Оценка жюри Конкурса электронных портфолио «Портфель руководителя» осуществляется в баллах исходя из следующих критериев оценивания:

Критерий оценивания	Количество баллов при оценивании
Система управления педагогическим коллективом образовательной организации	0 – не имеется 1 – имеется частично 2 – имеется
Система оценки качества профессионального образования внутри образовательной организации	0 – не имеется 1 – имеется частично 2 – имеется
Модели интеграции образовательной организации с образовательными организациями других уровней образования	0 – не имеется 1 – имеется частично 2 – имеется
Модели взаимодействия образовательной организации с индустриальными партнерами и бизнесом	0 – не имеется 1 – имеется частично 2 – имеется
Система работы по развитию материально-технической базы	0 – не имеется 1 – имеется частично 2 – имеется
Инновационная, экспериментальная деятельность образовательной организации	0 – не имеется 1 – имеется частично 2 – имеется
Трансляция опыта управленческой деятельности на региональном, всероссийском уровнях	0 – не имеется 1 – имеется частично 2 – имеется
Экспертная деятельность	0 – не имеется

	1 – имеется частично 2 – имеется
Достижения образовательной организации	0 – не имеется 1 – имеется частично 2 – имеется
Достижения обучающихся образовательной организации	0 – не имеется 1 – имеется частично 2 – имеется
Достижения педагогического коллектива образовательной организации	0 – не имеется 1 – имеется частично 2 – имеется
Максимальное возможное количество баллов по всем критериям оценивания в совокупности	22

Оценивание электронных портфолио «Портфель руководителя» проводится с учетом того, что участник Конкурса должен продемонстрировать эффективность деятельности управленческой команды образовательной организации как результат работы руководителя.

13. Оценка жюри Конкурса управленческих проектов «Лучший проект года» осуществляется в баллах, исходя из следующих критериев оценивания:

Критерий оценивания	Количество баллов при оценивании
Актуальность (значимость, важность в решении задач современной системы образования, исследование проблемной ситуации, обоснование гипотезы и выбора решения)	0 – не имеется 1 – имеется частично 2 – имеется
Инновационность (новизна, оригинальность идей и содержания)	0 – не имеется 1 – имеется частично 2 – имеется
Реалистичность (прогнозируемость результатов, возможность распространения и внедрения проекта, реалистичность ресурсного обеспечения, достижение поставленных целей и задач, их объективность и проверяемость, продуктивность деятельности)	0 – не имеется 1 – имеется частично 2 – имеется
Содержательность проекта (четкость плана действий, исследовательская культура)	0 – не имеется 1 – имеется частично 2 – имеется
Жизнеспособность проекта (возможность тиражирования, масштабирования проекта)	0 – не имеется 1 – имеется частично 2 – имеется
Презентационность (культура оформления управленческого проекта, логика описания)	0 – не имеется 1 – имеется частично 2 – имеется



Максимальное возможное количество баллов по всем критериям оценивания в совокупности	12
--	----

Оценивание управленческого проекта «Лучший проект года» проводится с учётом того, что он должен включать тему проекта, его цель и задачи, основные мероприятия проекта по реализации указанных задач, ожидаемый результат реализации проекта.

14. Оценка жюри Конкурса видеороликов «Виртуальная экскурсия по образовательной организации» осуществляется в баллах исходя из следующих критериев оценивания:

Критерий оценивания	Количество баллов при оценивании
Соответствие теме	0 – не имеется 1 – имеется частично 2 – имеется
Информативность (раскрытие собственной управленческой концепции, видение стратегии развития образовательной организации и обоснование результатов ее деятельности)	0 – не имеется 1 – имеется частично 2 – имеется
Оригинальность, креативность	0 – не имеется 1 – имеется частично 2 – имеется
Полнота и корректность подачи информации	0 – не имеется 1 – имеется частично 2 – имеется
Общая культура и профессиональная эрудиция	0 – не имеется 1 – имеется частично 2 – имеется
Максимальное возможное количество баллов по всем критериям оценивания в совокупности	10

Оценивание видеоролика «Виртуальная экскурсия по образовательной организации» проводится с учетом того, что он должен позиционировать руководителя образовательной организации, раскрывать его умение обозначить собственную управленческую концепцию, видение им стратегии развития образовательной организации, продемонстрировать осознание руководителем образовательной организации результатов её деятельности.

Видеоролик должен соответствовать следующим требованиям:

продолжительность – не более семи минут с возможностью воспроизведения на большом количестве современных цифровых устройств (avi, mpeg, mkv, wmv);

качество не ниже 360p: 640 x 360;

наличие информационной заставки с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) участника конкурса, наименования образовательной организации, руководителем которой он является.

15. При утверждении списка финалистов Конкурса жюри Конкурса отбирает в указанный список семь участников Конкурса, набравших наибольшее количество баллов по результатам оценивания жюри Конкурса конкурсных материалов, указанных в подпунктах 4, 5 пункта 7 настоящего Положения.



## 4. Третий этап Конкурса

16. На третьем этапе Конкурса:

1) финалисты конкурса в присутствии жюри Конкурса в соответствии с графиком проведения третьего этапа Конкурса осуществляют следующие конкурсные мероприятия:

презентация управленческого проекта «Лучший проект года»;

участие в открытой дискуссии «Профессиональный разговор»;

2) жюри Конкурса не позднее последнего дня третьего этапа Конкурса:

проводит оценку конкурсных мероприятий, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, посредством проставления баллов отдельно по каждому финалисту Конкурса исходя из критериев оценивания, указанных в пунктах 17, 18 настоящего Положения;

утверждает рейтинг участников Конкурса, исходя из количества баллов, набранных ими на втором и третьем этапах Конкурса;

определяет из финалистов Конкурса исходя из количества набранных баллов победителя Конкурса, а также занявших в рейтинге участников Конкурса 2-е и 3-е место.

17. Оценка жюри Конкурса проведения финалистом Конкурса презентации управленческого проекта «Лучший проект года», осуществляется в баллах исходя из следующих критериев оценивания:

Критерий оценивания	Количество баллов при оценивании
Актуальность (значимость, важность в решении задач современной системы профессионального образования, исследование проблемной ситуации, обоснование гипотезы и выбора решения)	0 – не имеется 1 – имеется частично 2 – имеется
Инновационность (новизна, оригинальность идей и содержания)	0 – не имеется 1 – имеется частично 2 – имеется
Реалистичность (прогнозируемость результатов, возможность распространения и внедрения проекта, реалистичность ресурсного обеспечения, достижение поставленных целей и задач, их объективность и проверяемость, продуктивность деятельности)	0 – не имеется 1 – имеется частично 2 – имеется
Содержательность управленческого проекта (четкость плана действий, исследовательская культура)	0 – не имеется 1 – имеется частично 2 – имеется
Жизнеспособность управленческого проекта (возможность тиражирования, масштабирования проекта)	0 – не имеется 1 – имеется частично 2 – имеется
Презентационность (культура представления управленческого проекта, качество взаимодействия с аудиторией)	0 – не имеется 1 – имеется частично 2 – имеется
Максимальное возможное количество баллов по всем критериям оценивания в совокупности	12



Оценивание презентации управленческого проекта «Лучший проект года» проводится с учетом того, что финалисту Конкурса необходимо сформулировать тему проекта, его цель и задачи, определить основные мероприятия проекта, ожидаемый результат реализации проекта.

Очередность представления финалистами Конкурса управленческих проектов «Лучший проект года» определяется жеребьевкой.

Время для представления управленческого проекта «Лучший проект года» – не более 15 минут, из которых 10 минут отводятся на презентацию проекта, и 5 минут – на вопросы.

18. Оценка жюри Конкурса участия финалиста Конкурса в открытой дискуссии «Профессиональный разговор» осуществляется в баллах исходя из следующих критериев оценивания:

Критерий оценивания	Количество баллов при оценивании
Знание и понимание современных тенденций развития профессионального образования	0 – не имеется 1 – имеется частично 2 – имеется
Быстрота мышления, способность обрабатывать информацию в ситуации острого дефицита времени	0 – не имеется 1 – имеется частично 2 – имеется
Глубина суждений, способность эффективно анализировать информацию, аргументированность ответа, конструктивность и масштабность предложений	0 – не имеется 1 – имеется частично 2 – имеется
Умение представить свою личную позицию	0 – не имеется 1 – имеется частично 2 – имеется
Уверенное поведение в ситуации общения с жюри Конкурса	0 – не имеется 1 – имеется частично 2 – имеется
Оригинальность, креативность, нестандартность предлагаемых участником решений	0 – не имеется 1 – имеется частично 2 – имеется
Максимальное возможное количество баллов по всем критериям оценивания в совокупности	12

Открытая дискуссия «Профессиональный разговор» проводится с учетом того, что:

общая тема дискуссии определяется жюри Конкурса и оглашается накануне её проведения;

продолжительность дискуссии составляет 60 минут для всех финалистов Конкурса в совокупности;

участник Конкурса участвует в дискуссии, отвечая на заданные жюри Конкурса вопросы;

время для ответа каждого участника на заданный вопрос и выражение своей



позиции выделяется не более 1,5 минут.

19. Победителю Конкурса, а также финалистам Конкурса, занявшим в рейтинге участников Конкурса 2-е и 3-е место, вручаются дипломы, в которых указываются соответствующие их результаты участия в Конкурсе.

Указанные дипломы вручаются в торжественной обстановке.

Сообщение о победителе Конкурса, а также о финалистах Конкурса, занявших в рейтинге участников Конкурса 2-е и 3-е место, размещается секретарем жюри Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## 5. Принятие решений жюри Конкурса

20. Жюри Конкурса вправе принимать решения, предусмотренные настоящим Порядком, при условии присутствия на заседании жюри Конкурса, в повестку которого входит принятие соответствующего решения, не менее половины членов жюри Конкурса.

Решение жюри Конкурса принимается открытым голосованием его членов, присутствовавших на его заседании.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов жюри Конкурса. При равенстве поданных голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании жюри Конкурса.

21. Даты проведения заседаний жюри Конкурса определяет председатель жюри Конкурса, который утверждает их повестку.

22. Решение жюри Конкурса оформляется протоколом заседания жюри Конкурса, подписываемым членами жюри Конкурса, присутствовавшими на заседании жюри Конкурса, на котором это решение принималось.

23. Протокол заседания жюри Конкурса изготавливает секретарь жюри Конкурса в день проведения данного заседания.





Приложение к Положению о  
 Региональном конкурсе среди  
 руководителей профессиональных  
 образовательных организаций и  
 организаций дополнительного  
 профессионального образования  
 «Лидер профессионального  
 образования Томской области»

### Заявка

на участие в Региональном конкурсе среди руководителей профессиональных образовательных организаций и организаций дополнительного профессионального образования «Лидер профессионального образования Томской области»

Полностью фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Дата рождения	
Место работы (полное наименование образовательной организации)	
Должность на день подачи настоящей заявки (согласно трудовому договору)	
Паспортные данные (серия и номер паспорта, кем и когда выдан)	
Рабочий телефон	
Мобильный телефон	
Личная электронная почта	
Я подтверждаю правильность представленных мною данных.	« _____ » _____ 20__ г. _____ (подпись)