



ДЕПАРТАМЕНТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

20 декабря 2021 года

№ 51п

О внесении изменений в приказ Департамента профессионального образования Томской области от 22.01.2021 № 4п

С целью совершенствования нормативного правового акта
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента профессионального образования Томской области от 22.01.2021 № 4п «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления областным государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых Департамент профессионального образования Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидии на аренду нежилых помещений для размещения областных государственных профессиональных образовательных организаций» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 28.01.2021, № 7001202101280006) следующие изменения:

1) в наименовании слова «, в отношении которых Департамент профессионального образования Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя,» исключить, после слов «субсидии на» дополнить словами «финансовое обеспечение расходов на»;

2) в пункте 1 слово «условий» заменить словом «условия», слова «, в отношении которых Департамент профессионального образования Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя,» исключить, после слов «субсидии на» дополнить словами «финансовое обеспечение расходов на»;

3) Порядок определения объема и условия предоставления областным государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых Департамент профессионального образования Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидии на аренду нежилых помещений для размещения областных государственных профессиональных образовательных организаций, утвержденные указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2022 года, но не ранее дня его официального опубликования.

Начальник Департамента



Ю.В. Калинюк



Приложение
к приказу Департамента
профессионального образования
Томской области
от 20.12.2021 № 51п

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента
профессионального образования
Томской области
от 22.01.2021 № 4п

Порядок определения объема и условия предоставления областным государственным бюджетным учреждениям субсидии на финансовое обеспечение расходов на аренду нежилых помещений для размещения областных государственных профессиональных образовательных организаций

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления областным государственным бюджетным учреждениям (далее – учреждения) субсидии на финансовое обеспечение расходов на аренду нежилых помещений для размещения областных государственных профессиональных образовательных организаций (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение расходов на аренду нежилых помещений для размещения областных государственных профессиональных образовательных организаций.

3. Органом государственной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении учреждений, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент профессионального образования Томской области (далее – Департамент).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

4. Условием предоставления субсидии является соответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка.

5. Для получения субсидии учреждение представляет в Департамент:

1) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на аренду нежилых помещений для размещения областных государственных профессиональных образовательных организаций;

2) информацию об оценке рыночной стоимости права пользования и владения нежилыми помещениями;

3) справку налогового органа по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении

субсидии, подтверждающую отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае если учреждение не представило справку, указанную в подпункте 3) настоящего пункта, по собственной инициативе, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения пояснительной записки направляет межведомственный запрос о ее представлении, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Томской области.

6. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня получения пояснительной записки рассматривает представленные учреждением документы, в том числе на предмет достоверности содержащейся в представленных документах информации, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Департамента с указанием наименования учреждения-получателя субсидии, объема субсидии и результата предоставления субсидии (показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии).

Решение об отказе в предоставлении субсидии Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет учреждению в письменной форме с указанием оснований отказа.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

Проверка достоверности представленной информации проводится Департаментом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также официальной общедоступной информации, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$S = \sum_{i=1}^n P_i * F_i * M_i, \text{ где:}$$

S - размер субсидии;

P_i - площадь арендуемых учреждением помещений i -го объекта недвижимого имущества, m^2 ;

F_i - стоимость аренды $1 m^2$ помещений i -го объекта недвижимого имущества;

M_i - срок аренды i -го объекта недвижимого имущества, мес.;

n - количество арендуемых учреждением объектов недвижимого имущества.

9. Соглашение о предоставлении субсидии заключается между Департаментом и учреждением в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области, не позднее 15 рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии.

10. Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области, при наличии следующих условий:



1) изменение платежных реквизитов, наименования любой из сторон соглашения. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон;

2) изменение Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения учреждением письменного уведомления от Департамента;

3) изменение настоящего Порядка, влекущее за собой необходимость изменения условий соглашения, в том числе в части изменения результата, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения учреждением письменного уведомления от Департамента;

4) поступление в Департамент мотивированного обращения учреждения о внесении изменений в соглашение, в том числе в части изменения размера субсидии, содержащего обоснование необходимости внесения предлагаемых изменений. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 20 рабочих дней со дня получения Департаментом мотивированного обращения.

11. Дополнительное соглашение к соглашению, предусматривающее его расторжение, заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области, при наличии следующих условий:

1) прекращение деятельности учреждения в связи с реорганизацией или ликвидацией. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение 10 рабочих дней со дня письменного уведомления Департаментом учреждения о реорганизации или ликвидации учреждения;

2) неустранение нарушений цели и (или) условий предоставления субсидии в сроки, установленные уведомлением Департамента. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение 10 рабочих дней со дня истечения сроков для устранения нарушений, установленных уведомлением Департамента.

12. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

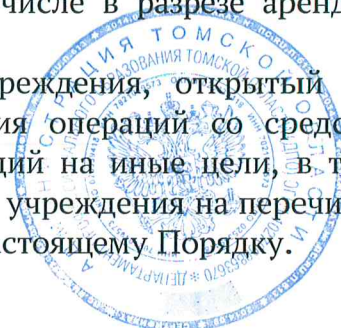
1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

13. Результатом предоставления субсидии является площадь арендуемых помещений для размещения профессиональных образовательных организаций.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением о предоставлении субсидии в качестве показателя, необходимого для достижения указанного результата предоставления субсидии, в том числе в разрезе арендуемых объектов недвижимого имущества.

14. Субсидия перечисляется на лицевой счет учреждения, открытый ему в Департаменте финансов Томской области для отражения операций со средствами, предоставленными из областного бюджета в виде субсидий на иные цели, в течение трех рабочих дней со дня принятия Департаментом заявки учреждения на перечисление средств субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.



3. Требования к отчетности

15. Учреждение представляет в Департамент в срок не позднее 25 января года, следующего за годом получения субсидии:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

отчет о достижении результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

16. Департамент вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы представления учреждением отчетности и сроки их представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

17. Не использованные на 1 января текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, на основании решения Департамента, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных на 1 января текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается Департаментом в течение 10 рабочих дней со дня получения от учреждения документов, обосновывающих указанную потребность.

Остатки средств субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Департамента о наличии потребности в направлении этих средств на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в областной бюджет в срок до 1 апреля текущего финансового года.

18. Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – средства от возврата), могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, на основании решения Департамента.

Учреждение не позднее 15-го рабочего дня со дня поступления средств от возврата направляет в Департамент информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Решение об использовании учреждением в текущем финансовом году средств от возврата для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, принимается Департаментом не позднее 10 рабочих дней со дня получения от учреждения информации и документов (копий документов).

При отсутствии по состоянию на 25-й рабочий день со дня поступления средств от возврата решения об их использовании в текущем финансовом году для достижения



цели, установленной при предоставлении субсидии, учреждение не позднее 30-го рабочего дня со дня поступления средств от возврата перечисляет их в областной бюджет.

19. Контроль за соблюдением учреждениями цели и условий предоставления субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Департамент и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения учреждениями цели и условий предоставления субсидии.

20. В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом, а также государственными органами финансового контроля, фактов нарушения условий и цели предоставления субсидии средства подлежат возврату в областной бюджет в объеме субсидии, использованном с допущением нарушения:

на основании требования Департамента – не позднее 30 рабочих дней после направления Департаментом требования о возврате указанных средств;

на основании представления и (или) предписания соответствующего государственного органа финансового контроля – в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

21. В случае недостижения результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, соответствующие средства субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета в порядке, предусмотренном пунктом 20 настоящего Порядка.





Приложение № 1 к Порядку определения
объема и условиям предоставления
государственным бюджетным учреждениям
субсидии на финансовое обеспечение
расходов на аренду нежилых помещений для
размещения областных государственных
профессиональных образовательных
организаций

Форма

Код субсидии _____

Заявка № _____

на перечисление средств субсидии на финансовое обеспечение расходов на аренду
нежилых помещений для размещения областных государственных профессиональных
образовательных организаций к соглашению от _____ 20__ г. № _____

(наименование учреждения)

№ п/п	Документ, подтверждающий возникновение фактической потребности (наименование, дата, номер)*	Срок оплаты по заключенному контракту (договору)	Объем субсидии, рублей
Всего средств субсидии к перечислению			

Руководитель

Место печати

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (телефон)

_____ 20__ г.

Отметка Департамента профессионального образования
Томской области о принятии настоящего документа

Ответственный
исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

* Копии документов, подтверждающих возникновение фактической потребности, в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов Томской области, прилагаются к заявке.



Приложение № 2 к Порядку определения объема и условиям предоставления государственными бюджетными учреждениям субсидии на финансовое обеспечение расходов на аренду нежилых помещений для размещения областных государственных профессиональных образовательных организаций

Форма

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на финансовое обеспечение расходов на аренду нежилых помещений для размещения областных государственных профессиональных образовательных организаций

на _____ 20__ г.

Наименование Учредителя _____

Департамент профессионального образования Томской области

Наименование Учреждения _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

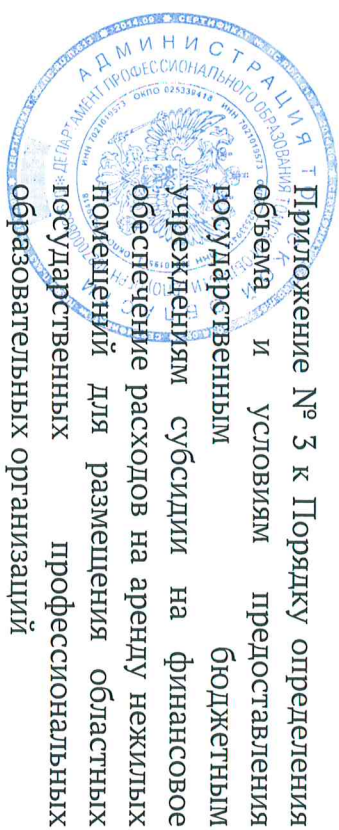
Субсидия наименование	код	Остаток субсидии на начало текущего финансового года	из них, разрешенный к использованию	Поступления		Выплаты		Остаток субсидии на конец отчетного периода			
				Всего	В том числе: из областного бюджета	Возврат дебиторской задолженности прошлых лет	Всего	из них: возвращено в областной бюджет	Всего	В том числе: требуется в направлении на те же цели	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель _____

Место печати _____

(подпись)

(расшифровка подписи)



Форма

Отчет о достижении результата и показателя, необходимого для предоставления субсидии на финансовое обеспечение расходов на аренду нежилых помещений для размещения областных государственных профессиональных образовательных организаций по состоянию на _____ 20__ г.

Наименование Учредителя _____

Департамент профессионального образования Томской области

Наименование Учреждения _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Результат предоставления субсидии (показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии)	Единица измерения	Плановые значения	на отчетную дату	Фактически достигнутые значения		причина отклонения
				отклонение от планового значения в абсолютных величинах (гр. 3 - гр. 4)	в процентах (гр. 5 / гр. 3 x 100%)	
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель _____

Место печати _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

_____ (телефон)

Отметка Департамента профессионального образования Томской области о
принятии настоящего документа

Ответственный
исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

