



**ДЕПАРТАМЕНТ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

20 декабря 2021 года

№ 52п

О внесении изменений в приказ Департамента профессионального образования Томской области от 25.01.2021 № 16п

С целью совершенствования нормативного правового акта
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента профессионального образования Томской области от 25.01.2021 № 16п «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления областным государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых Департамент профессионального образования Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидии на обеспечение образовательных организаций материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды в рамках реализации регионального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 28.01.2021, № 7001202101280023) следующие изменения:

1) в наименовании слова «, в отношении которых Департамент профессионального образования Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя,» исключить, после слов «субсидии на» дополнить словами «финансовое обеспечение расходов на»;

2) в пункте 1 слово «условий» заменить словом «условия», слова «, в отношении которых Департамент профессионального образования Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя,» исключить, после слов «субсидии на» дополнить словами «финансовое обеспечение расходов на»;

3) Порядок определения объема и условия предоставления областным государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых Департамент профессионального образования Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидии на обеспечение образовательных организаций материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды в рамках реализации регионального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование», утвержденные указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2022 года, но не ранее дня его официального опубликования.

Начальник Департамента



Ю.В. Калинин

Приложение

к приказу Департамента
профессионального образования
Томской области
от 20.12.2021 № 52п

УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента
профессионального образования
Томской области
от 25.01.2021 № 16п



Порядок определения объема и условия предоставления областным государственным бюджетным учреждениям субсидии на финансовое обеспечение расходов на обеспечение образовательных организаций материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды в рамках реализации регионального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование»

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления областным государственным бюджетным учреждениям (далее – учреждения) субсидии на финансовое обеспечение расходов на обеспечение образовательных организаций материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды в рамках реализации регионального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование» (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение расходов на обеспечение образовательных организаций материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды в рамках реализации регионального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование».

3. Органом государственной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении учреждений, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент профессионального образования Томской области (далее – Департамент).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

4. Условием предоставления субсидии является соответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка.

5. Для получения субсидии учреждение представляет в Департамент:

1) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на обеспечение учреждения материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды в рамках реализации регионального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование», а также не менее трех коммерческих предложений поставщиков;

2) информацию о технических характеристиках оборудования, расходных материалов, средств обучения и воспитания, планируемых к приобретению для достижения цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

3) справку налогового органа по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае если учреждение не представило справку, указанную в подпункте 3) настоящего пункта, по собственной инициативе, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения пояснительной записки направляет межведомственный запрос о ее представлении, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Томской области.

6. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня получения пояснительной записки рассматривает представленные учреждением документы, в том числе на предмет достоверности содержащейся в представленных документах информации, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Департамента с указанием наименования учреждения-получателя субсидии, объема субсидии и результата предоставления субсидии (показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии).

Решение об отказе в предоставлении субсидии Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет учреждению в письменной форме с указанием оснований отказа.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

Проверка достоверности представленной информации проводится Департаментом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также официальной общедоступной информации, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$S = \sum_{i=1}^n Q_i * P_i, \text{ где:}$$

S - размер субсидии;

Q_i - количество единиц i -го оборудования, расходных материалов, средств обучения и воспитания;

P_i - стоимость единицы i -го оборудования, расходных материалов, средств обучения и воспитания;

n - количество наименований оборудования, расходных материалов, средств обучения и воспитания.

9. Соглашение о предоставлении субсидии заключается между Департаментом и учреждением в форме электронного документа с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - ГИИС «Электронный бюджет») в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, не



позднее 15 рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии.

10. Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений, заключается в форме электронного документа с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, при наличии следующих условий:

1) изменение платежных реквизитов, наименования любой из сторон соглашения. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон;

2) изменение Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения учреждением письменного уведомления от Департамента;

3) изменение настоящего Порядка, влекущее за собой необходимость изменения условий соглашения, в том числе в части изменения результата, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения учреждением письменного уведомления от Департамента;

4) поступление в Департамент мотивированного обращения учреждения о внесении изменений в соглашение, в том числе в части изменения размера субсидии, содержащего обоснование необходимости внесения предлагаемых изменений. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 20 рабочих дней со дня получения Департаментом мотивированного обращения.

11. Дополнительное соглашение к соглашению, предусматривающее его расторжение, заключается в форме электронного документа с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, при наличии следующих условий:

1) прекращение деятельности учреждения в связи с реорганизацией или ликвидацией. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение 10 рабочих дней со дня письменного уведомления Департаментом учреждения о реорганизации или ликвидации учреждения;

2) неустранение нарушений цели и (или) условий предоставления субсидии в сроки, установленные уведомлением Департамента. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение 10 рабочих дней со дня истечения сроков для устранения нарушений, установленных уведомлением Департамента.

12. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

13. Результатом предоставления субсидии является результат регионального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование»: «Образовательные организации обеспечены материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды».

Показателем, необходимым для достижения указанного результата предоставления субсидии, является количество приобретенного оборудования, расходных материалов, средств обучения и воспитания.



14. Субсидия перечисляется на лицевой счет учреждения, открытый ему в Департаменте финансов Томской области для отражения операций со средствами, предоставленными из областного бюджета в виде субсидий на иные цели, в соответствии с графиком перечисления субсидии, установленным соглашением, на основании заявки учреждения на перечисление средств субсидии, представленной в Департамент по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Требования к отчетности

15. Учреждение представляет в Департамент посредством ГИИС «Электронный бюджет» в срок не позднее 25 января года, следующего за годом получения субсидии:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме установленной соглашением в соответствии с требованиями типовой формы, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

отчет о достижении результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, по форме установленной соглашением в соответствии с требованиями типовой формы, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

16. Департамент вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы представления учреждением отчетности и сроки их представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

17. Не использованные на 1 января текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, на основании решения Департамента, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных на 1 января текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается Департаментом в течение 10 рабочих дней со дня получения от учреждения документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 1 марта текущего финансового года.

Остатки средств субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Департамента о наличии потребности в направлении этих средств на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в областной бюджет в срок до 1 апреля текущего финансового года.

18. Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – средства от возврата), могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, на основании решения Департамента.

Учреждение не позднее 15-го рабочего дня со дня поступления средств от возврата направляет в Департамент информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Решение об использовании учреждением в текущем финансовом году средств от

возврата для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, принимается Департаментом не позднее 10 рабочих дней со дня получения от учреждения информации и документов (копий документов).

При отсутствии по состоянию на 25-й рабочий день со дня поступления средств от возврата решения об их использовании в текущем финансовом году для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, учреждение не позднее 30-го рабочего дня со дня поступления средств от возврата перечисляет их в областной бюджет.

19. Контроль за соблюдением учреждениями цели и условий предоставления субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Департамент и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения учреждениями цели и условий предоставления субсидии.

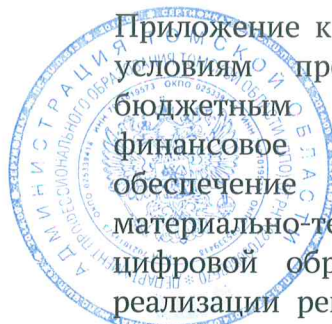
20. В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом, а также государственными органами финансового контроля, фактов нарушения условий и цели предоставления субсидии средства подлежат возврату в областной бюджет в объеме субсидии, использованном с допущением нарушения:

на основании требования Департамента – не позднее 30 рабочих дней после направления Департаментом требования о возврате указанных средств;

на основании представления и (или) предписания соответствующего государственного органа финансового контроля – в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

21. В случае недостижения результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, соответствующие средства субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета в порядке, предусмотренном пунктом 20 настоящего Порядка.





Приложение к Порядку определения объема и условиям предоставления государственным бюджетным учреждениям субсидии на финансовое обеспечение расходов на обеспечение образовательных организаций материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды в рамках реализации регионального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование»

Форма

Код субсидии _____

Заявка № _____

на перечисление средств субсидии на финансовое обеспечение расходов на обеспечение образовательных организаций материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды в рамках реализации регионального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование»

к соглашению от _____ 20__ г. № _____

(наименование учреждения)

№ п/п	Документ, подтверждающий возникновение фактической потребности (наименование, дата, номер) ¹	Срок оплаты по заключенному контракту (договору)	Объем субсидии, рублей
Всего средств субсидии к перечислению			

Руководитель _____

Место печати _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

_____ 20__ г.

Отметка Департамента профессионального образования Томской области о принятии настоящего документа

Ответственный исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

¹ Копии документов, подтверждающих возникновение фактической потребности, в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов Томской области, прилагаются к заявке.