



ДЕПАРТАМЕНТ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.11.2022

№ 600

О проведении государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена в системе профессионального образования Томской области в 2023 году

В целях реализации регионального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование» и планирования работы по проведению государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена в профессиональных образовательных организациях Томской области (далее – профессиональные образовательные организации) в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» на 2023 год:

1. Руководителям профессиональных образовательных организаций:

1.1 Разработать и утвердить дорожную карту по проведению итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена в системе профессионального образования Томской области (далее – Дорожная карта) согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

1.2 Обеспечить выполнение мероприятий Дорожной карты согласно срокам их реализации.

1.3 Предоставить отчет о ходе реализации государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

2. Назначить уполномоченной организацией областное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Региональный центр развития профессиональных компетенций» (Мударисова Г.Р.) ответственной за координацию проведения государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена в Томской области.

3. Назначить ответственным за проведение текущего мониторинга по демонстрационному экзамену Комитет образовательных программ и проектов Департамента профессионального образования Томской области (Ивонина Е.В.).

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник Департамента

Ю.В. Калинюк

Казакова Наталья Александровна

Приложение № 1  
к распоряжению  
Департамента профессионального  
образования Томской области  
от 28.11.2022 № 600

Дорожная карта по организации и проведению итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена в системе профессионального образования Томской области в 2023 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель	Итоговый документ
I	<b>Организация и проведение демонстрационного экзамена (далее – ДЭ)</b>			
1	Назначение регионального оператора и координатора (контактное лицо)	01.12.2022	ДПО ТО	Распоряжение ДПО ТО / распорядительный акт регионального оператора
2	Направление информации об операторе и координаторе федеральному оператору и профессиональным образовательным организациям	05.12.2022	ДПО ТО	Копии распорядительных актов
3	Направление в профессиональные образовательные организации запроса о проведении ДЭ	до 01.12.2022	ДПО ТО	Письмо ДПО ТО
4	Назначение куратора профессиональной образовательной организации и передача информации о кураторе региональному оператору	до 01.12.2022	Руководитель ПОО	Распорядительный акт ПОО
5	Сбор информации о кураторах профессиональных образовательных организаций	до 01.12.2022	ДПО ТО	Копии распорядительных актов ПОО
6	Определение перечня професий/специальностей по которым ГИА будет проводиться в форме ДЭ (в том числе по которым ДЭ может проводиться по усмотрению ПОО)	до 01.11.2022	Руководитель ПОО	Программа ГИА
7	Назначение председателя ГЭК	до 01.11.2022	Руководитель ПОО	Распорядительный акт ПОО
8	Выбрать уровень ДЭ	до 01.11.2022	Руководитель ПОО	Программа ГИА
9	Рассмотрение программы ГИА на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК	до 01.11.2022	Руководитель ПОО	Протокол заседания

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель	Итоговый документ
10	Утверждение Программы ГИА (внесение ДЭ)	до 01.11.2022	Руководитель ПОО	Программа ГИА
11	Назначение Главного эксперта ДЭ и формирование экспертной группы (с подтверждением участия) из реестра федерального оператора	до 01.11.2022	Руководитель ПОО	Распорядительный акт ПОО
12	Ознакомление выпускников с программой ГИА	до 01.11.2022	Руководитель ПОО	Протокол ПОО
13	Сбор заявлений от выпускников о допуске к сдаче ГИА в форме ДЭ профильного уровня	до 01.11.2022	Руководитель ПОО	Заявления от выпускников и согласие
14	Выбрать комплект оценочной документации (КОД)	до 01.11.2022	Руководитель ПОО	Вариант КОД
15	Проанализировать инфраструктурный лист выбранного КОД (перечень необходимого оборудования)	до 01.11.2022	Руководитель ПОО	Гарантийное письмо за подписью руководителя ПОО
16	Определить место проведения ДЭ (ЦПДЭ) и требуемое количество дней для проведения ДЭ	до 01.11.2022	Руководитель ПОО	Распорядительный акт ПОО
17	Формирование графика проведения ДЭ	до 01.11.2022	Руководитель ПОО	Распорядительный акт ПОО
18	Куратор ПОО получает доступ к цифровой платформе ДЭ (ЦПДЭ)	до 30.11.2022	Куратор	* Центр оценки качества СПО ИРПО
19	Направление региональному оператору документов (график проведения ДЭ, уровень ДЭ и данные о ЦПДЭ)	до 09.12.2022	Руководитель ПОО	Форма заявки от ПОО
20	Направление федеральному оператору сводного графика проведения ДЭ по Томской области	до 15.12.2022	ДПО ТО	Форма заявки от ДПО ТО
21	Направление Председателя государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) в ДПО ТО	до 09.12.2022	Руководитель ПОО	Письмо ПОО
22	Назначение Председателя государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)	до 20.12.2022	ДПО ТО	Распоряжение ДПО ТО
23	Создание ГЭК и апелляционной комиссии	до 20.12.2022	Руководитель ПОО	Распорядительный акт ПОО
24	Размещение на сайте федерального оператора, вкладка Центра оценки качества СПО графика ДЭ	до 26.12.2022	Федеральный оператор	График ДЭ
25	Подготовка согласий студентов на обработку персональных данных	За 30 дней до ДЭ	Руководитель ПОО	Согласия студентов

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель	Итоговый документ
27	Направление гарантированного письма организации о полном соответствии МТБ ЦПДЭ условиям, установленным КОДом, в том числе в части наличия расходных материалов	За 30 дней до ДЭ	Руководитель ПОО	Письмо ПОО
28	Организовать закупку расходных материалов для участников ДЭ	За 30 дней до ДЭ	Руководитель ПОО	
29	Актуализация состава экспертной группы (при необходимости)	За 30 дней до ДЭ	Руководитель ПОО	Распорядительный акт ПОО
30	Размещение информации о дате и месте проведения ДЭ на официальном сайте ПОО	Не менее чем за месяц до ДЭ	Руководитель ПОО	Информация на сайте ПОО
31	Занесение личных профилей выпускников, участников ДЭ на цифровую платформу	За 21 день до ДЭ	Руководитель ПОО	Информация на ЦП
32	Формирование экзаменационных групп в ЦП	За 21 день до ДЭ	Руководитель ПОО	Информация на ЦП
33	Утверждение и согласование с главным экспертом плана проведения ДЭ	За 20 календарных дней до ДЭ	Руководитель ПОО	Распорядительный акт ПОО
34	Размещение на сайте организации (ЦПДЭ) документы о проведении ДЭ	Не позднее 5 рабочих дней до ДЭ	Руководитель ПОО	Информация на сайте ПОО (ЦПДЭ)
35	Доступ Главного эксперта к вариантам заданий	Подготовительный день ДЭ	Руководитель ПОО	Задание ДЭ
36	Образовательная организация уведомляет Главного эксперта о привлечении тьютора (при необходимости)	Подготовительный день ДЭ	Руководитель ПОО	Распорядительный акт ПОО
37	Главный эксперт проводит проверку готовности организации, на базе которой проводится ДЭ	Подготовительный день ДЭ	Руководитель ПОО	Акт приемки ЦПДЭ
38	Распределение обязанностей между членами экспертной группы инструктаж по ОТ и ТБ, ознакомление выпускников с рабочими местами	Подготовительный день ДЭ	Руководитель ПОО	Протокол распределения обязанностей Протокол распределения рабочих мест
39	Проведение ДЭ	День ДЭ	Руководитель ПОО	Лист регистрации участника ДЭ
40	Определение результатов ДЭ	День ДЭ	Руководитель ПОО	Итоговый протокол

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель	Итоговый документ
41	Формирование отчетов по результатам ДЭ в рамках ГИА	Месяц после ДЭ	Руководитель ПОО	Итоговый отчет
<b>II</b>	<b>Формирование экспертного сообщества в реестре федерального оператора</b>			
1	Организация по подтверждению личных данных и статуса эксперта Ворлдскиллс	до 01.05.2023	Руководитель ПОО	Анкета на сайте ИРПО
2	Организация по прохождению экспертом Ворлдскиллс открытого тестирования, размещенного на сайте ИРПО	до 01.03.2023	Руководитель ПОО	Сертификат эксперта/главного эксперта
3	Организация подачи заявки на обучение эксперта ДЭ через форму, размещенную на сайте федерального оператора	до 01.03.2023	Руководитель ПОО	Заявка
4	Проходит обучение в образовательной среде федерального оператора	до 01.03.2023	Руководитель ПОО	Сертификат эксперта/главного эксперта
5	Направление заявки федеральному эксперту доступа к цифровой платформе	до 01.05.2023	Руководитель ПОО	Заявка
6	Заполнение личного профиля эксперта	до 01.05.2023	Руководитель ПОО	Автоматическая загрузка сертификата из реестра федерального оператора

Приложение № 2  
к распоряжению  
Департамента профессионального  
образования Томской области  
от 28.11.2022 № 600

Отчет о ходе реализации государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена состоит из следующих разделов (приложение к распоряжению в формате Excel):

- Форма № 3 Информация об экспертах, принявших участие в демонстрационных экзаменах
- Форма № 4 Финансирование проведения демонстрационного экзамена
- Форма № 5 Участие предприятий в проведении демонстрационного экзамена
- Форма № 6 Освещение демонстрационного экзамена в СМИ
- Форма № 7 Информация о трудоустройстве выпускников, обучавшихся по программам среднего профессионального образования и прошедших государственную итоговую аттестацию в форме демонстрационного экзамена