

Требования к фотоотчету объектов капитального ремонта

По каждому объекту капитального ремонта образовательной организации (далее – объект) в электронном виде необходимо представить фотоматериалы, отображающие состояние объекта до начала строительно-монтажных работ, в процессе проведения работ и итоговый результат.

В наименовании фотоматериалов: указать название объекта, мощность и год постройки здания.

Требования к качеству фотографий:

- объект фотофиксации должен быть хорошо освещен;
- фотографии должны быть без посторонних предметов и лиц;
- фотографии должны иметь высокое разрешение и четкость;
- фотографии должны быть выполнены в светлое время суток;
- фотографии должны быть направлены в формате JPEG с расширением файла «.jpeg» или «.jpg».

1. Фотоматериалы, отображающие **состояние объекта до проведения работ** (представляются один раз), должны включать в себя фотографии:

фасада здания с 4-х сторон (не представляются, если работы не проводились);
фотографии главного входа в здание (1-2 шт.);

основных помещений объекта: учебных кабинетов, коридоров, залов (спортивный зал, тренажерный зал, актовый зал, столовая и др.), входных площадок и др., фотографии должны охватывать максимально полно фотографируемые помещения.

Всего: 10-15 фотографий.

2. Фотоматериалы, отображающие **процесс проведения строительно-монтажных работ**, должны состоять из основных блоков (мест проведения ремонта) в соответствии с проектной документацией (исходя из видов работ в соответствии с Правилами) и отображать **актуальное состояние объекта на дату представления отчета (1 раз в 2 недели)**.

Фотографии должны отражать общие виды объекта, в том числе:

фасадную часть здания с 4-х сторон (4 шт.),

фотографии главного входа в здание (1-2 шт.);

основные помещения объекта: учебных кабинетов, коридоров, залов (спортивный зал, тренажерный зал, актовый зал, столовая и др.), фотографии должны охватывать максимально полно фотографируемые помещения – 6-8 шт.

3. **Итоговый фотоотчет** должен включать в себя фотографии:

фасада здания с 4-х сторон (не предоставляются, если работы не проводились);

фотографии главного входа в здание (1-2 шт.);

основных помещений объекта: учебных кабинетов (в том числе предметных, с оборудованием), коридоров, залов (спортивный зал, тренажерный зал, актовый зал, столовая и др.), входных площадок и др., фотографии должны охватывать максимально полно фотографируемые помещения.

Всего: 10-15 фотографий.

Кроме того, в рамках итогового отчета необходимо представление фотографий нескольких локаций объекта с одинакового ракурса «до ремонта» и «после ремонта» (4-5 шт.).